



## जिल्ला स्तरीय अनुगमन तथा समन्वय कार्यविधि, २०८०

प्रस्तावना: नेपालको संविधानको धारा २२० (७) र लुम्बिनी प्रदेश सरकारको जिल्ला सभा तथा जिल्ला समन्वय समिति व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५ को परिच्छेद २ को दफा ३ वमोजिम जिल्ला सभालाई प्राप्त भएको काम, कर्तव्य र अधिकार लाई कार्यान्वयन गर्न एवम् जिल्ला भित्र सरकारी तथा गैरसरकारी कार्यालय, संघ संस्था र निकायहरूबाट संचालन गरिने सबै किसिमका विकास निर्माण सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा समन्वय गर्ने कार्यलाई नियमित, व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाई संस्थागत सहयोग पुर्याउन वान्छनीय भएकोले लुम्बिनी प्रदेश सरकारको जिल्ला सभा तथा जिल्ला समन्वय समिति व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५ को परिच्छेद ५ को दफा १८ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम) जिल्लाको जिल्ला सभाले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी जारी गरेको छ ।


### परिच्छेद : १ प्रारम्भिक


१. सक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- (१) यस कार्यविधिको नाम “ जिल्ला स्तरीय अनुगमन तथा समन्वय कार्यविधि, २०८० रहेको छ ।  
(२) यो कार्यविधि जिल्ला सभाबाट स्वीकृत भई जिल्ला सभाका अध्यक्षबाट प्रमाणित भएको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

- (क) “जिल्ला समन्वय समिति” भन्नाले संविधानको धारा २२० को उपधारा (३) वमोजिम निर्वाचित नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम) जिल्लाको जिल्ला समन्वय समितिलाई संझनु पर्दछ ।  
(ख) “प्रमुख” भन्नाले जिल्ला समन्वय समिति, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम) को प्रमुखलाई संझनु पर्छ ।  
(ग) “उपप्रमुख” भन्नाले जिल्ला समन्वय समिति, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम) को उपप्रमुखलाई संझनु पर्छ ।  
(घ) “सदस्य” भन्नाले जिल्ला समन्वय समिति, नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम) को सदस्यलाई संझनुपर्छ ।  
(ङ) “आर्थिक वर्ष” भन्नाले कुनै वर्षको श्रावण १ गतेदेखि सुरु भई अर्को वर्षको आषाढ मसान्त सम्मको अवधिलाई संझनु पर्छ (च) “ऐन” भन्नाले लुम्बिनी प्रदेश सरकारको स्थानीय तहको सभा संचालन (कार्यविधि) ऐन, २०७५ संझनुपर्छ ।  
(छ) “कार्यविधि” भन्नाले “जिल्ला स्तरीय अनुगमन तथा समन्वय कार्यविधि, २०८०” संझनुपर्छ ।  
(ज) “गैर सरकारी संस्था” भन्नाले प्रचलित कानून वमोजिम दर्ता भई नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम) जिल्लामा कार्यरत संघ संस्थाहरूलाई संझनुपर्छ र सो शब्दले नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा सम्बन्धित स्थानीय तहको अनुमतिमा नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम) जिल्लामा काम गर्ने अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्था वा दातृ निकाय समेतलाई जनाउँनेछ ।  
(झ) “जिल्ला” भन्नाले नेपालको संविधानको धारा ५६ को उपधारा ३ वमोजिमको नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम) जिल्लालाई संझनुपर्छ ।  
(ञ) “जिल्ला सभा” भन्नाले संविधानको धारा २२० को उपधारा (१) वमोजिमको नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम) जिल्लाको जिल्ला सभालाई संझनुपर्छ ।  
(ट) “योजना” भन्नाले संघ, प्रदेश, स्थानीय तह वा गैर सरकारी संस्था द्वारा नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम) जिल्ला भित्र निश्चित अवधि भित्र सम्पन्न गर्ने गरी संचालन गरिएको आयोजना, परियोजना वा कार्यक्रम लाई संझनुपर्छ ।  
(ठ) “समन्वय अधिकारी” भन्नाले ऐनको दफा ४०(१) वमोजिमको जिल्ला समन्वय अधिकारीलाई संझनुपर्छ ।  
(ड) “स्थानीय तह” भन्नाले नेपालको संविधान वमोजिम नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम) जिल्ला भित्र रहेका गाउँपालिका र नगरपालिकाहरूलाई संझनुपर्छ ।

  
भगौती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी



(ढ) “अनुगमन” भन्नाले नीति, योजना, कार्यक्रम तथा आयोजनाहरूमा लगानी तथा साधनको प्रवाह उचित ढंगले भए, नभएको वा अपेक्षित नतिजा हासिल भए, नभएको सम्बन्धमा यस कार्यविधि वमोजिम गरिने निगरानी, सूचना संकलन, विश्लेषण तथा पृष्ठपोषणको कार्यलाई संझनुपर्छ ।

परिच्छेद : २

## अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था

३. अनुगमन गर्नुपर्ने :

- (१) नेपालको संविधानको धारा २२० को उपधारा (७) को देहाय खण्ड (ख) वमोजिम जिल्लाको विकास तथा निर्माण कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नका लागि जिल्ला समन्वय समितिले अनुगमन गर्नेछ ।
- (२) लुम्बिनी प्रदेश सरकारको स्थानीय तहको सभा संचालन (कार्यविधि) ऐन, २०७५ को दफा ३७ (१) (ख) वमोजिम विकास अनुगमन गर्नेछ । निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको प्रभावकारीता तथा व्यवस्थापनका विभिन्न चरणमा जिल्ला समन्वय समितिले (३) उपदफा (१) र (२) वमोजिम अनुगमन गर्दा जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला भित्रको विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा विषय विज्ञ सहीतको टोलिद्वारा अध्ययन तथा अनुसन्धान गर्न गराउन सक्नेछ ।

४. जिल्लाको विकास निर्माण सम्बन्धी विवरण तयार गर्नुपर्ने :

- (१) जिल्ला समन्वय समितिले ऐनको दफा ३७(१) (ख) को व्यवस्था वमोजिम जिल्ला भित्र सरकारी तथा गैर सरकारी क्षेत्रबाट प्रत्येक आर्थिक वर्षमा संञ्चालित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गर्नुपर्नेछ । यस्तो विवरण अनुसूची १ वमोजिमको ढाचाँमा तयार गरी कार्यालयमा अभिलेखीकरण गर्नुपर्नेछ ।
- (२) जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला भित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको विषयमा अध्ययन तथा अनुसन्धान गर्दा गराउदा उपदफा १ वमोजिम तयार गरिएको विवरण र अनुगमन प्रतिवेदन समेतलाई आधार लिनुपर्नेछ ।
- (३) जिल्ला समन्वय समितिले अनुगमन गर्दा गराउँदा संघीय वा प्रदेश अर्न्तगतका जिल्ला स्थित विकास निर्माणसंग सम्बन्धीत सरकारी कार्यालय, जिल्लामा रहेका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाहरू र जिल्लामा कार्यरत गैर सरकारी संघ संस्थाहरूबाट निम्न अनुसारका दस्तावेज तथा विवरणहरू माग गर्न सक्नेछ ।
- (क) स्वीकृत वार्षिक नीति, कार्यक्रम र वजेट ।
- (ख) योजना तथा कार्यक्रमको स्वीकृत लागत ईष्टिमेट, ड्रइङ्ग, डिजाईन, स्पेसिफिकेसन आदि कागजात ।
- (ग) कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, म ले प प्रतिवेदन र आवश्यकतानुसारका अन्य कागजात ।
- (घ) चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनहरू ।
- (ङ) अन्य आवश्यक देखिएका विषय संग सम्बन्धित निर्णय तथा कागजातहरू ।
- (४) उपदफा (१) र (३) वमोजिम माग भई आएका विवरण तथा कागजातहरू तोकिएको समय भित्र जिल्ला समन्वय समितिलाई उपलब्ध गराउनु सम्बन्धीत कार्यालय तथा पालिकाहरूको दायित्व हुनेछ ।

५. जिल्ला समन्वय समितिले गर्ने अनुगमनको विषय र क्षेत्र :

- (१) जिल्ला समन्वय समितिले यस कार्यविधि वमोजिम जिल्ला भित्र अनुगमन गर्ने विषय र क्षेत्र देहाय वमोजिम हुनेछ :
- (क) संघीय सरकार, प्रदेश सरकार तथा गैरसरकारी क्षेत्रबाट संञ्चालित विकास निर्माण कार्यक्रम ।
- (ख) जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरूबाट संञ्चालन भई रहेको योजना तथा कार्यक्रम र सेवा प्रवाहको अवस्था ।

जिल्ला समन्वय अधिकारी

भगोती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)



- (ग) जिल्ला भित्र विकास तथा निर्माण कार्यको सन्तुलन अवस्था ।
- (घ) जिल्ला भित्र सञ्चालित राष्ट्रिय तथा प्रदेश गौरवका योजना तथा कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन र प्रगति अवस्था
- (ङ) ढुङ्गा, गिट्टी, वालुवाको उत्खनन, विक्री तथा व्यवस्थापनका लागि स्थानीय तहहरूबाट भईरहेको कार्य ।
- (च) स्थानीय तहहरूबाट भई रहेको प्राकृतिक स्रोतको व्यवस्थापन तथा राजश्व संकलन सम्बन्धी कार्य ।
- (छ) स्वीकृत प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना र कार्यक्रमको कार्यान्वयनको अवस्था ।
- (ज) प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् जोखिमयुक्त क्षेत्रको स्थलगत अवलोकन र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य ।
- (झ) संघीय सरकार र प्रदेश सरकारका विषयगत मन्त्रालय, विभाग, निर्देशनालयहरूले संचालन गरेका योजना, कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन तथा प्रगति अवस्था ।
- (ञ) संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारका जिल्ला स्थित कार्यालयहरूबाट सम्पादन भईरहेको विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाह सम्बन्धी कार्य ।
- (ट) अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सर्तकता केन्द्र र संघीय वा प्रदेश मन्त्रालयबाट अनुगमन तथा प्रतिवेदन गर्नका लागि प्राप्त हुन आएका विषय ।
- (ठ) सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले स्थानीय तहको लागि जारी गरेको स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन कार्यविधि, स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्यांकन कार्यविधिहरूले निर्दिष्ट गरेका सूचकहरूको कार्यान्वयनको अवस्था ।
- (ड) संघीय सरकार र प्रदेश सरकारले अनुगमन गर्नका लागि तोकेका अन्य विषय, कार्यक्रम वा क्षेत्र ।


६. अनुगमन गर्दा अनुसूची वमोजिमको फारमको प्रयोग गर्नुपर्ने :

(१) जिल्ला समन्वय समितिले अनुगमन गर्दा अनुसूची वमोजिमको फारमको प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) वमोजिम प्रयोग गरिने सूचक / फारम देहाय अनुसारको हुनेछ:

- (क) स्थानीय तहहरूद्वारा संचालित योजना/कार्यक्रमको अनुगमन गर्दा अनुसूची २ को अनुगमन फारम ।
- (ख) सङ्घीय र प्रदेश सरकार अर्न्तगत जिल्ला स्थित कार्यालयबाट संचालित योजना/कार्यक्रमको अनुगमन गर्दा अनुसूची २ वमोजिमको अनुगमन फारम ।
- (ग) सङ्घीय र प्रदेश सरकार अर्न्तगत जिल्ला स्थित कार्यालयहरूको कार्यसम्पादन अनुगमन गर्दा अनुसूची ३ वमोजिमको सूचक / फारम ।
- (घ) पालिका, कार्यालय र गैससवाट सञ्चालित सामाजिक र मानवीय विकास कार्यक्रमको अनुगमन गर्दा अनुसूची ४ वमोजिमको सूचक / फारम ।
- (ङ) गैरसरकारी संघ संस्थाहरूबाट संचालन भएका निर्माण योजनाको अनुगमन गर्दा अनुसूची २ वमोजिमको सूचक / फारम ।
- (च) उपभोक्ता समितिबाट संचालित योजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन गर्दा अनुसूची २ वमोजिमको सूचक / फारम ।
- (छ) स्थानीय तहहरूको संस्थागत सुशासन सम्बन्धी अनुगमन गर्दा अनुसूची ५ वमोजिमको सूचक । (यो अनुसूचीमा १० वटा क्षेत्रगत सूचकहरू रहेको हुदाँ जिल्ला समन्वय समितिले अनुगमनमा जानु अगावै कुन कुन क्षेत्रको अनुगमन सूचक प्रयोग गर्ने भन्ने सम्बन्धमा आवश्यक निर्णय गरी क्षेत्र र सूचकको छनौट गर्नेछ)
- (ज) गैर सरकारी संस्थाबाट संचालित कार्यक्रमहरूको अनुगमन गर्दा अनुसूची ६ वमोजिमको अनुगमन फारममा ।

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि योजना र कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार छुट्टै किसिमको सूचक/फारम तयार गरी विवरण भर्नुपर्ने अवस्था देखिएमा सोही अनुसारको सूचक / फारम प्रयोग गर्न बाधा पर्ने छैन ।

  
**भगौती यादव**  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी



(४) संङ्घीय सरकार र प्रदेश सरकारबाट संञ्चालन भएका योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन गर्दा संङ्घीय सरकार र प्रदेश सरकारबाट निर्धारित अनुगमन फारमको प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

७. अनुगमन प्रकृया :

जिल्ला समन्वय समितिले अनुगमन कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन देहाय वमोजिमका कार्य र प्रकृयाहरूलाई आवश्यकतानुसार अवलम्बन गर्न सक्नेछ :

(क) जिल्लामा संञ्चालित विकास निर्माण कार्यक्रमको विवरण संकलन गरी सूची तयार गर्ने ।

(ख) अनुगमनको लागि वार्षिक, चौमासिक तथा मासिक कार्ययोजना तयार गर्ने ।

(ग) योजना, कार्यक्रमको विषय र प्रकृति अनुसार अनुगमनको विधि निर्धारण गर्ने ।

(घ) जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुख, उपप्रमुख, सदस्य र कर्मचारीहरूको लागि अनुगमन सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम संञ्चालन गर्ने ।

(ङ) यस कार्यविधिले गरेका व्यवस्था र अनुगमन सूचकहरूको वारेमा स्थानीय तहका पदाधिकारी, सरकारी तथा गैर सरकारी निकायका सम्बद्ध पदाधिकारी/कर्मचारीहरूका लागि अनुशिक्षण कार्यक्रम संञ्चालन गर्ने ।

(च) अनुगमन सम्बन्धमा सम्बन्धित सरोकारवालाहरूसँग सम्पर्क र समन्वय गर्ने ।

(छ) अनुगमन गरिने विषय वस्तुका सम्बन्धमा सरोकारवालाहरूसँगवाट सूचना तथा जानकारीहरू संकलन गर्ने ।

(ज) प्राप्त सूचना र जानकारीका आधारमा आवश्यकता अनुसार अर्न्तवार्ता वा सूचना संकलनका लागि थप प्रश्नावली वा रुजुसूची (checklist) तयार गर्ने ।

(झ) आवश्यकता अनुसार अनुगमन सम्बन्धी छलफल, अन्तरक्रिया र गोष्ठिहरू संचालन गर्ने ।

(ञ) छलफल, अन्तरक्रिया र गोष्ठिमा योजना तथा कार्यक्रमहरूको तथ्यांक, वस्तुस्थिती, अवस्था आदिको विवरण प्रस्तुत गर्ने ।

(ट) छलफल, अन्तरक्रिया र गोष्ठिमा प्रस्तुत भएका सूचना, जानकारी, समस्या तथा सुझावहरूलाई संकलन गर्ने । (ठ) योजना तथा कार्यक्रम स्थलमा आवश्यकता अनुसार स्थलगत अवलोकन, निरीक्षण, अध्ययन तथा अनुगमन गर्ने ।

(ड) योजना तथा कार्यक्रम स्थलमा स्थलगत भ्रमण गर्दा सम्बन्धित प्राविधिक कर्मचारीवाट योजना तथा कार्यक्रमको लगत ईष्टिमेट, ड्रइङ्ग, डिजाईन, स्पेसिफिकेसन र भौतिक प्रगति प्रतिवेदन माग गरी लिई जाने ।

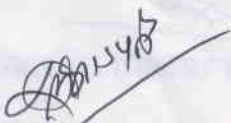
(ढ) योजना तथा कार्यक्रम स्थलमा स्थलगत भ्रमण गर्दा सम्बन्धीत पक्ष तथा कर्मचारीवाट वित्तिय प्रगति प्रतिवेदन संकलन गरी लिई जाने ।


(ण) योजना तथा कार्यक्रम स्थलमा पुगेपछि लई, ड्रइङ्ग, डिजाईन, स्पेसिफिकेसन अनुसार तहाँ भएको भौतिक प्रगतिको अवस्था वारेमा सम्बन्धित साईट ईन्चार्ज प्राविधिकलाई ब्रिफिङ्ग गर्न लगाई सो अनुसारको कामको अवलोकन र निरीक्षण गर्ने ।

(त) योजना तथा कार्यक्रम स्थलमा आवश्यकता अनुसार लाभग्राही उपभोक्ता, उपभोक्ता समिति, निर्माण समिति, निर्माण व्यवसायी, सम्बन्धित साईटईन्चार्ज प्राविधिक, नागरिक समाज, टोल विकास संस्थाका प्रतिनिधि, स्थानीय बुद्धिजीवी र जनप्रतिनिधि आदिसँग छलफल, प्रश्नोत्तर, अर्न्तवार्ता, अन्तरक्रिया आदिको माध्यमवाट सूचना, जानकारी र तथ्यहरू संकलन गर्ने ।

(थ) स्थलगत भ्रमण गर्दा योजना तथा कार्यक्रम स्थलमा देखिएका समस्याहरूको टिपोट गर्ने ।

(द) स्थलगत भ्रमण गर्दा योजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयनमा तत्काल कुनै विषयमा सुधार गर्नुपर्ने आवश्यकता देखेमा सम्बन्धित प्राविधिक कर्मचारीलाई योजना स्थलमा नै आवश्यक सुझाव तथा निर्देशन दिने ।

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

  
भगौती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)



(ध) जिल्ला समन्वय समितिले योजना तथा कार्यक्रम र सो संग सम्बन्धीत आयोजनाहरूको अनुगमन गर्ने क्रममा विविध अनुगमनका विधिहरूको प्रयोग गर्ने । जस्तै: मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरूको लगानी अनुगमन, प्रतिफल अनुगमन, उपलब्धि अनुगमन, प्रभाव अनुगमन आदि ।

(न) सहभागितामूलक पद्धतिमा प्रयोग हुने अनुगमनका विधिहरूको प्रयोग गर्ने । जस्तै: अर्न्तवार्ता, अवलोकन, लक्षित समूह छलफल, सामाजिक स्रोत नक्शा, सवल दुर्बल पक्ष विश्लेषण, सार्वजनिक परीक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परीक्षण आदि ।

#### ८. स्थलगत अनुगमन प्रक्रिया :

(१) जिल्ला समन्वय समितिको तर्फबाट अनुगमन समितिले स्थलगत अनुगमन गर्दा देहाय वमोजिमको प्रक्रिया अवलम्बन गर्नुपर्नेछ :

(क) योजना तथा कार्यक्रम स्थलमा पुगेर अवलोकन, निरीक्षण, अध्ययन तथा अनुगमन गर्नुपर्ने ।

(ख) योजनाको सम्बन्धीत प्राविधिक कर्मचारी (साईट ईन्चार्ज) वाट अनुगमन गर्ने योजना तथा कार्यक्रमको स्वीकृत लगत ईष्टिमेट, ड्रईङ्ग, डिजाईन, स्पेसिफिकेसन प्राप्त गर्नुपर्ने ।

(ग) सम्बन्धीत कार्यालय तथा कर्मचारीवाट योजना तथा कार्यक्रमको वित्तिय विवरण प्राप्त गर्नुपर्ने ।

(घ) योजना तथा कार्यक्रम स्थलमा पुगेपछि स्वीकृत ल.ई, डईङ्ग, डिजाईन, स्पेसिफिकेसन अनुसार तहाँ भएको भौतिक प्रगतिको अवस्था वारेमा प्राविधिक कर्मचारी (साईट ईन्चार्ज) वाट ब्रिफिङ्ग लिई आवश्यक छलफल गरी सो वमोजिम भए गरेको कामको निरीक्षण गर्नुपर्ने ।

(ङ) योजना तथा कार्यक्रम स्थलमा आवश्यकता अनुसार उपभोक्ता, उपभोक्ता समिति, निर्माण समिति, निर्माण व्यवसायी, सम्बन्धित प्राविधिक कर्मचारी (साईट ईन्चार्ज), नागरिक समाज, टोल विकास संस्थाका प्रतिनिधि, स्थानीय बुद्धिजिवी र जनप्रतिनिधि संग छलफल, प्रश्नोत्तर, अर्न्तवार्ता, अन्तरक्रिया आदिको माध्यमवाट सूचना, जानकारी र तथ्यहरू संकलन गर्नुपर्ने ।

(च) योजना तथा कार्यक्रम सम्बन्धी जानकारी, विवरण र तथ्यांकको टिपोट गर्नुपर्ने ।

(छ) योजना तथा कार्यक्रम स्थलमा देखिएका, वुझिएका समस्याहरूको टिपोट गर्नुपर्ने ।

(ज) योजना तथा कार्यक्रमको कार्यप्रगति देखिने तस्वीरहरू संकलन गर्नुपर्ने ।

#### परिच्छेद ३

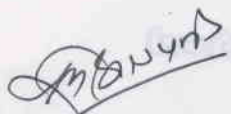
### अनुगमन समिति सम्बन्धी व्यवस्था

#### ९. अनुगमन समिति गठन :

(१) जिल्ला समन्वय समितिले जिल्लाभित्र सञ्चालन हुने विकास निर्माण सम्बन्धी योजना र कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने प्रयोजनको लागि निम्न अनुसार जिल्ला अनुगमन समिति, उपसमिति गठन गर्न सक्नेछ :

(क) प्रमुखको संयोजकत्वमा जिल्ला अनुगमन समिति गठन गर्न ।

(ख) जिल्लाका स्थानीय तहहरू, विकास योजना, निर्माण लगायत शिक्षा, स्वास्थ्य, सामाजिक विकास, प्राकृतिक स्रोत, नदीजन्य पदार्थ, वातावरण, जलवायु, पर्यटन, गैरसरकारी संघ संस्था तथा सम्बन्धित कार्यालयहरू संगको समन्वय र अनुगमनलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि प्रमुख, उपप्रमुख र सदस्य संयोजक रहने गरी आवश्यकता अनुसार विषयगत रूपमा अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण उप-समिति गठन गर्न ।

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

  
मंगीती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)



(२) उपदफा (१) मा गरिएको व्यवस्थाका अतिरिक्त जिल्ला समन्वय समितिले अनुगमन सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन निम्न अनुसार थप व्यवस्था गर्न सक्नेछः

(क) जिल्लामा रहेका सङ्घीय तथा प्रदेश सरकारी कार्यालयहरूसँग अनुगमन कार्यमा संयोजन गर्न उपप्रमुख र सदस्यहरूलाई कार्यालयको नाम नै तोकि कार्यालय संयोजकको जिम्मेवारी दिन ।

(ख) स्थानीय तहमा गरिने अनुगमनको कार्यलाई व्यवस्थित बनाई समन्वय र संयोजन गर्न प्रमुख, उपप्रमुख र सदस्यहरूलाई पालिकाको नाम नै तोकि पालिका संयोजकको जिम्मेवारी तोकन ।

(ग) उपप्रमुख र सदस्यहरूलाई छुट्टाछुट्टै विषयगत क्षेत्र हेर्ने गरी जिम्मेवारी तोकन ।

(घ) जिल्लामा कार्यरत गैरसरकारी संस्थाले सम्पादन गरेको कामलाई नियमित रूपमा अनुगमन गरी जिल्ला समन्वय समितिको बैठकमा प्रतिवेदन गर्न उपप्रमुख र सदस्यहरूलाई गैर सरकारी संस्थाको नाम नै तोकि जिम्मेवारी तोकन ।

(३) उपदफा (१) (क) वमोजिमको जिल्ला अनुगमन समिति देहाय वमोजिम गठन हुनेछः

(क) प्रमुख संयोजक

(ख) उपप्रमुख सदस्य

(ग) प्रमुखले तोकेको कम्तिमा १ जना महिला सहित २ जना जिल्ला समन्वय समितिका सदस्य सदस्य

(घ) जिल्ला समन्वय अधिकारी वा निजले तोकेको जिल्ला समन्वय समितिको अधिकृत कर्मचारी सदस्य सचिव

(४) उपदफा (३) मा व्यवस्था भएको समितिको कामलाई थप प्रभावकारी बनाउन सम्बन्धीत सरोकारवालाहरूलाई समितिले आमन्त्रित सदस्यको रूपमा राख्न सक्नेछ ।

१०. जिल्ला अनुगमन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार :

(१) दफा ९(३) वमोजिमको जिल्ला अनुगमन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ :

(क) जिल्ला समन्वय समिति स्वीकृत वार्षिक, चौमासिक र मासिक अनुगमन कार्ययोजना वमोजिम जिल्ला भित्र संचालन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन गर्ने ।

(ख) योजना तथा कार्यक्रम संज्ञौता अनुसार सम्पन्न गर्न गराउनका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्ने ।

(ग) योजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्चन वा समस्याहरू देखिएमा सो समाधान गर्न आवश्यक पहल गरी सहज वातावरण बनाउने । सम्बन्धीत निकाय र पक्षहरूका बीच समन्वय गर्ने ।

(घ) स्वीकृत कार्यान्वयन तालिका, समय, लागत र तोकिएको गुणस्तर वमोजिम काम भए नभएको अनुगमन गर्ने ।

(ङ) अनुगमन गरिने योजना तथा कार्यक्रमको ल.ई, ड्रइङ्ग, डिजाईन, स्पेसिफिकेसन, प्रगति प्रतिवेदन र वित्तिय विवरण सम्बन्धीत कार्यालय वा पक्षसंग माग गर्न सक्ने ।

(च) योजना तथा कार्यक्रमको विषय र प्रकृति अनुसार प्राविधिक/ विशेषज्ञलाई सहभागी गराउने वा अन्य सरकारी कार्यालयबाट आमन्त्रित गरी आवश्यक सहयोग लिने वा सेवा करारमा विशेषज्ञ सेवा प्राप्त गर्ने ।

(छ) योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने वा संचालन गर्ने निकायको प्रमुख वा प्राविधिक कर्मचारी वा सो कामको जिम्मेवार कर्मचारीलाई अनुगमनमा सहभागी गराई वा नगराई आवश्यक जानकारी लिन सक्ने ।

(ज) योजना तथा कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुने लाभग्राही उपभोक्ता वा प्रतिनिधिलाई अनुगमनमा सहभागी गराउन सक्ने ।

(झ) स्थलगत रूपमा अनुगमन गरिदा योजना तथा कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन संज्ञौता अनुसार तोकिएको समयतालिका, लागत र गुणस्तर (स्पेसिफिकेसन मापदण्ड) वमोजिम भईरहेको नपाईएमा तत्काल कार्यान्वयन गर्ने निकायलाई आवश्यक सुझाव तथा निर्देशन दिने ।

**भगोती यादव**  
**जि.स.स. प्रमुख**  
**नवलपरासी (ब.सु.प.)**

**जिल्ला समन्वय अधिकारी**



- (ब) अनुगमन कार्य सम्पन्न भएपछि अनुगमन गर्दा प्राप्त भएका सूचना, तथ्यांक, जानकारी, प्रगति अवस्था र सबै वस्तुस्थितीहरूलाई अध्ययन र विश्लेषण गरी आफ्नो राय सुझाव सहीतको प्रतिवेदन जिल्ला समन्वय समितिमा पेश गर्ने ।
- (ट) योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन गर्दा कुनै कमीकमजोरी देखिई विषयवस्तुको गाम्भीयताको आधारमा थप अध्ययन गर्न आवश्यक देखेमा सम्बन्धीत विषयका विशेषज्ञहरू/प्राविधिकहरू मात्र समावेश रहेको वढीमा ५ जना सम्मको कार्यदल गठन गरेर योजना तथा कार्यक्रमको अध्ययन गराई प्रतिवेदन लिन सक्नेछ ।
- (ठ) अनुगमन समितिले जिल्ला समन्वय समितिका वा अन्य कार्यालयका कर्मचारीहरूलाई आफ्नो अनुगमनको काममा आवश्यकता अनुसार सहभागी गराउन सक्नेछ ।
- (ड) अनुगमन समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार वस्न सक्नेछ ।

११. विषयगत अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण उपसमितिको काम कर्तव्य र अधिकार :

(१) दफा ९ (ख) वमोजिम गठन हुने विषयगत अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण उपसमितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ :

- (क) उपसमितिले सम्पादन गर्ने कामको लागि कार्य योजना तयार गर्ने ।
- (ख) आफ्नो कार्यक्षेत्र संग सम्बन्धीत विषयका जिल्ला भित्रका सूचना, तथ्यांक, जानकारी संकलन तथा टिपोट गर्ने ।
- (ग) जिल्ला भित्र सञ्चालन भै रहेका आफ्नो विषय क्षेत्र संग सम्बन्धीत योजना तथा कार्यक्रमहरूको विवरण अद्यावधिक गर्ने ।
- (घ) कम्तिमा दुई महिनाको एक पटक उपसमितिको बैठक वसी आवश्यक छलफल र निर्णय गर्ने ।
- (ङ) आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका योजना, कार्यक्रम र क्रियाकलापहरूको नियमित निरीक्षण र अनुगमन गर्ने ।
- (च) आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र पर्ने जिल्ला भित्रका सरकारी तथा गैरसरकारी कार्यालयसंग नियमित सम्पर्कमा रही समन्वय गर्ने ।
- (छ) आफूले सम्पादन गरेको कार्यप्रगतिको विवरण मासिक रुपमा जिल्ला समन्वय समिति बैठकलाई जानकारी गराउने ।
- (ज) जिल्ला समन्वय समितिले तोके वमोजिमका अन्य कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।

(२) दफा ९ को उपदफा (२) (क) र (ख) वमोजिम जिल्ला समन्वय समितिको बैठकबाट पालिका संयोजक र कार्यालय संयोजकको जिम्मेवारी प्राप्त भएको अवस्थामा संयोजकले देहाय अनुसारको कार्य सम्पादन गर्नुपर्नेछ:

- (क) पालिका र कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र वजेटको विवरण तयार गरी अध्ययन गर्ने ।
- (ख) पालिका र कार्यालयको स्थलगत रुपमा भ्रमण गरी सम्पादित कार्यहरूको वारेमा नियमित रुपमा जानकारी लिने ।
- (ग) पालिका र कार्यालयसंग नियमित सम्पर्कमा रही योजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयनमा आवश्यक समन्वय गर्ने ।
- (घ) पालिका र कार्यालयद्वारा कार्यान्वयन भईरहेका योजना तथा कार्यक्रमहरूमा स्थलगत भ्रमण गर्ने ।
- (ङ) योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा देखिन आएका समस्याहरूको वारेमा जानकारी प्राप्त गरि टिपोट गर्ने ।
- (च) योजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्दा देखा परेका र टिपोट गरिएका समस्याहरू समाधान गर्न आवश्यक पहल गर्ने ।
- (छ) योजना तथा कार्यक्रमको समस्याहरू समाधान गर्न आफ्नो तहबाट सम्भव नभएमा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- (ज) पालिका र कार्यालयबाट भएका असल अभ्यास र उदाहरणीय कामहरूको टिपोट गरी जिल्ला समन्वय समितिको बैठकमा जानकारी गराउने ।
- (झ) पालिका र कार्यालयले आयोजना गर्ने समिक्षा, तालिम, गोष्ठि, अन्तर्क्रिया बैठक आदिमा जिल्ला समन्वय समितिको प्रतिनिधिको रुपमा सहभागि हुने ।
- (ञ) जिल्ला अनुगमन समितिलाई योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमनमा समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।
- (ट) आफूले सम्पादन गरेको कार्यप्रगतिको विवरण मासिक रुपमा जिल्ला समन्वय समिति बैठकलाई जानकारी गराउने । (ठ) जिल्ला समन्वय समितिले तोके वमोजिमका अन्य कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।

जिल्ला समन्वय समिति

गणेश यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)



परिच्छेद : ४

## अनुगमन प्रतिवेदन र यसको कार्यान्वयन सम्बन्धी व्यवस्था

१२. प्रतिवेदन र यसको कार्यान्वयन :

(१) यस कार्यविधि वमोजिम जिल्ला अनुगमन समिति र विषयगत अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण उपसमितिले आफ्नो भ्रमण सम्पन्न भएको मितिले ७ दिन भित्र अनुसूची तयार गरी जिल्ला समन्वय समिति को ढाँचामा अनुगमन प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पेश गरिने प्रतिवेदनमा देहाय वमोजिमका कागजातहरू समावेश गर्नुपर्नेछ

(क) अनुसूचीको ढाँचा वमोजिम तयार गरिएको अनुगमन सूचक / फारम १

(ख) अनुगमन सूचक/फारममा समावेश भएका विषय वाहेक उल्लेख गर्न आवश्यक देखिएका अन्य व्यहोराहरू । (ग) अनुगमनको क्रममा लिईएका अनुगमन कार्यसंग सम्बन्धीत तस्वीरहरू ।

(३) उपदफा (२) वमोजिम प्राप्त भएका प्रतिवेदनहरू जिल्ला समन्वय समितिको मासिक बैठकमा पेश हुनेछन् ।

(४) उपदफा (३) वमोजिमका प्रतिवेदनहरूमा प्राप्त भएका राय सुझाव र निष्कर्ष उपर जिल्ला समन्वय समितिको बैठकले छलफल र समीक्षा गर्नेछ । छलफल र समीक्षा गरी सम्बन्धीत निकायलाई सुझाव दिन आवश्यक र अनिवार्य देखिएको विषयहरूमा निर्णय गरी बुदाँगत राय सुझाव तयारी गरी सम्बन्धीत कार्यालय, निकाय र सरोकारवाला पक्षलाई लेखि पठाउनेछ यसरी बुदाँगत राय सुझाव लेखि पठाउनु अगावै सम्बन्धीत कार्यालय, निकाय र सरोकारवाला पक्षहरूलाई जिल्ला समन्वय समितिले आवश्यक देखेमा आफ्नो कार्यालयमा आमन्त्रण गरी अनुगमन प्रतिवेदन उपर वृहद् छलफल र परामर्श गर्न सक्नेछ ।

(५) उपदफा (४) वमोजिम जिल्ला समन्वय समितिको बैठकले निर्णय गरी पठाईएका राय सुझावलाई उच्च प्राथमिकताका साथ कार्यान्वयन गर्नु गराउनु सम्बन्धीत कार्यालय, निकाय र पक्षको कर्तव्य र दायित्व हुनेछ ।

(६) उपदफा (४) वमोजिम पठाईएको राय सुझावको कार्यान्वयन नगरेमा वा वेवास्ता गरेमा जिल्ला समन्वय समितिले सम्बन्धीत कार्यालय, निकाय र पक्षलाई कार्यान्वयनका लागि पुनः लेखि पठाउनेछ ।

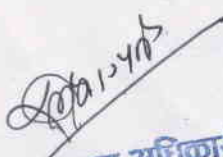
(७) उपदफा (६) वमोजिम पुनः लेखि पठाउदाँ पनि सम्बन्धीत कार्यालय, निकाय र पक्षले सुझावहरूको कार्यान्वयन नगरेमा जिल्ला समन्वय समितिले त्यस्तो कार्यालय र निकायका प्रमुख वा पक्षलाई सुझावहरू कार्यान्वयन नगर्नुका कारण र कठिनाईहरूका बारेमा छलफल गर्न जिल्ला समन्वय समितिमा आमन्त्रण गर्नेछ ।


(८) उपदफा (७) वमोजिम जिल्ला समन्वय समितिमा आमन्त्रण गरी छलफलको माध्यमद्वारा सुझावहरू कार्यान्वयन गर्नका लागि अनुरोध गर्दा पनि राय सुझावको पालना नगरेमा वा वेवास्ता गरेमा जिल्ला समन्वय समितिले त्यस्तो कार्यालय निकायको सम्बन्धीत विषयगत मन्त्रालय र मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, गण्डकी प्रदेश पोखरालाई अनुगमनको प्रतिवेदन सहीत तथ्यहरू समावेश गरी सबै व्यहोरा खुलाई लेखि पठाउन सक्नेछ ।

(९) जिल्ला समन्वय समितिले आफूले गरेको अनुगमन सम्बन्धी कार्य, सो सम्बन्धमा गरेका निर्णय, सम्बन्धीत कार्यालय र निकायहरूलाई कार्यान्वयनका लागि पठाईएका राय सुझाव सहीत अनुगमन सम्बन्धमा गरिएका सबै विषयहरूलाई समेटेर चौमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्नेछ ।

(१०) जिल्ला समन्वय समितिले उपदफा (९) वमोजिम तयार गरेको अनुगमन प्रतिवेदन जिल्ला सभामा प्रस्तुत गरी सभाका सदस्यहरूलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ । सभामा पेश भएको अनुगमन प्रतिवेदन सभाबाट अनुमोदन भएपछि जिल्ला समन्वय समितिले आफ्नो कार्यालयमा अभिलेखीकरण गरी एक एक प्रति सबै पालिकाहरूलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(१०) उपदफा (९) वमोजिम तयार गरिएको चौमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनका सम्बन्धमा जिल्ला समन्वय समितिले अर्धवार्षिक तथा वार्षिक समीक्षा बैठकको आयोजना गर्न सक्नेछ । यस्तो समीक्षा बैठकमा आवश्यकता अनुसार पालिकाहरू, जिल्ला स्थित संङ्घीय तथा प्रदेश कार्यालयहरू, गैर सरकारी संस्था, सम्बन्धी सरोकारवाला पक्षहरू र संञ्चार क्षेत्रलाई आमन्त्रण गर्नेछ

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

  
भर्माती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)





(११) जिल्ला समन्वय समितिले आफूले गरेको अनुगमन कार्यको निष्कर्ष र सो वमोजिम अन्य पालिका, कार्यालय, गैस र सरोकारवाला पक्षलाई प्रदान गरेको राय, सुझावको व्यहोरा आवश्यकता देखेमा सार्वजनिक गर्न सक्नेछ ।

(१२) जिल्ला समन्वय समितिले विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि वर्षको कम्तिमा एक पटक वार्षिक समीक्षा कार्यक्रमको आयोजना गर्नुपर्नेछ ।

(१३) उपदफा (१२) वमोजिम आयोजना गरिने वार्षिक समीक्षा कार्यक्रममा जिल्ला भित्रका सबै स्थानीय तहहरू, विकास निर्माण संग सम्बन्धीत संघीय तथा प्रदेश कार्यालयहरू, गैर सरकारी संघ संस्था निकायहरूलाई प्रस्तुतीकरण तथा छलफलका लागि अनिवार्य रूपमा आमन्त्रण गर्नुपर्नेछ ।

(१४) उपदफा (१२) वमोजिम जिल्ला समन्वय समितिले आयोजना गरेको वार्षिक समीक्षा कार्यक्रममा प्रस्तुतीकरणका लागि आमन्त्रण प्राप्त भएपछि उपस्थित भई आफ्नो वार्षिक कार्य प्रगतिको प्रस्तुतीकरण गर्नु सम्बन्धीत पालिका, कार्यालय, संघ संस्थाहरूको कर्तव्य र दायित्व हुनेछ ।

(१५) उपदफा (१२) वमोजिम आयोजना गरिने वार्षिक समीक्षा कार्यक्रममा जिल्लावाट संघीय संसद र प्रदेश सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने सबै संसद सदस्यहरूलाई जिल्ला समन्वय समितिले सहभागिताका लागि अनिवार्य रूपमा आमन्त्रण गरी सुझावहरू लिनुपर्नेछ ।

(१६) जिल्ला समन्वय समितिले आफ्नो काम कारवाहीको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिना भित्र संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय र मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय लुम्बिनी प्रदेशमा पठाउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद: ५

अनुगमन आचारसंहिता सम्बन्धी व्यवस्था

१३. अनुगमनमा संलग्न पदाधिकारी र कर्मचारीले आचारसंहिता पालना गर्नुपर्ने :

(१) यस कार्यविधि वमोजिम अनुगमन कार्यसंग सम्बन्धीत व्यक्तिले देहाय वमोजिमको आचारसंहिता पालना गर्नुपर्नेछ :

(क) अनुगमन गर्ने पदाधिकारी तथा व्यक्तिले कुनै पनि प्रकारको मोलाहिजा, पक्षपात र पूर्वाग्रहमुक्त हुनुपर्नेछ ।

(ख) कुनै पनि प्रकार वा किसिमवाट आउने प्रभाव, दवाव, भनसुन, धम्की, आग्रह आदिवाट प्रभावित नभई कार्य गर्नुपर्नेछ ।

(ग) जिल्ला समन्वय समितिवाट स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार अनुगमन कार्य नियमित रूपमा गर्नुपर्नेछ ।

(घ) तथ्यांक, तथ्य र वस्तुगत विवरणका आधारमा अनुगमन गर्नुपर्ने र ती विषयहरू प्रतिवेदनमा उल्लेख हुनुपर्नेछ ।

(ङ) प्रतिवेदनमा राय तथा सुझावहरू उल्लेख गर्दा सूचकमा टिपोट गरिएको वस्तुस्थितीलाई विश्लेषण गर्नुपर्नेछ ।

(च) अनुगमन प्रतिवेदनमा राय, सुझाव र निष्कर्ष उल्लेख गर्दा त्यसको आधार र पुष्ट्याई खुलाउनु पर्नेछ ।

(छ) सम्बन्धीत कार्यालय, निकाय, पदाधिकारी, कर्मचारी र सरोकारवाला सबै व्यक्तिहरूलाई आफ्नो व्यहोरा प्रस्तुत गर्न पर्याप्त अवसर दिनुपर्ने । उनीहरूको व्यहोरा राम्रो संग सुनेर टिपोट गर्नुपर्ने । व्यहोरा प्रस्तुत गर्न समान अवसर प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

(ज) व्यक्तिगत गुनासो प्राप्त भएका र पत्र पत्रिकामा नकारात्मक समाचार आएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमनलाई प्राथमिकता दिएर काम गर्नुपर्नेछ ।

(झ) पालिका कार्यालय र गैरसरकारी संस्थाहरूवाट सञ्चालन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूलाई समान र सन्तुलित ढंगवाट समय विभाजन गरी अनुगमन गर्नुपर्नेछ ।

(ञ) अनुगमन गरिएको योजना तथा कार्यक्रम संग सम्बन्धीत पक्षवाट यातायात, आवाश, खाना, खाजा आदि कुनै पनि किसिमको सेवा वा सुविधा नलिने ।

(ट) योजना तथा कार्यक्रममा भए गरेका काम र अवस्थाको तस्वीरहरू संकलन गर्ने र अनुगमन प्रतिवेदनमा समावेश गर्ने ।

(ठ) प्रचलित ऐन, कानून, नियम, निर्देशिकाको अधिनमा रही अनुगमन कार्य गर्नुपर्नेछ ।

  
मंगीती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी



परिच्छेद : ६

समन्वय समन्वन्धी व्यवस्था

१४. समन्वय गर्नुपर्ने :

(१) नेपालको संविधानको धारा २२० (७), ऐनको दफा ३७(१) र प्रचलित कानूनले तोके वमोजिमका विषय र क्षेत्रमा जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला भित्र प्रभावकारी रूपमा समन्वयको काम गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) वमोजिम जिल्ला समन्वय समितिले देहाय वमोजिमका विषयमा समन्वय गर्नुपर्नेछ :

(क) जिल्लाभित्रका गाउँपालिका र नगरपालिका विचको विकास निर्माणका विषयमा समन्वय गर्ने ।

(ख) जिल्ला भित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको क्षमता विकासको लागि प्रदेश तथा सङ्घीय सरकारसंग समन्वय गर्ने

(ग) जिल्लामा रहने सङ्घीय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका तथा नगरपालिका वीच समन्वय गर्ने ।

(घ) जिल्ला भित्रको प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन सम्वन्धी योजना र कार्यको समन्वय गर्ने ।

(ङ) जिल्ला भित्रको विकास तथा निर्माण सम्वन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैरसरकारी सङ्घ संस्था तथा निजीक्षेत्रसंग समन्वय गर्ने ।

(च) संघ वा प्रदेशले स्थानीय तहमा गर्ने विकास निर्माण सम्वन्धी काममा समन्वय गर्ने ।

(छ) जिल्लामा रहने सङ्घीय सरकारी कार्यालय, प्रदेश सरकारी कार्यालय तथा स्थानीय तहवाट सम्पादन हुने कार्यमा समन्वय गर्ने ।

(ज) राष्ट्रिय समन्वय परिषद् वा प्रदेश समन्वय परिषद्ले समन्वय र सहजीकरणका लागि लेखि पठाएका विषयमा समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।

(झ) संघीय सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय तहको सरकारवाट समन्वयका लागि लेखि आएका अन्य विषयमा समन्वय गर्ने ।

(ञ) प्रचलित कानूनले तोकेका अन्य विषयमा समन्वय गर्ने ।

१५. समन्वयको कार्य उद्देश्यमूलक बनाउनु पर्ने :

(१) जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला भित्र गरिने आफ्नो समन्वयको कार्यलाई निश्चित उद्देश्य प्राप्तिका केन्द्रित गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) वमोजिम जिल्ला समन्वय समितिले निम्न अनुसारका उद्देश्य प्राप्तिका केन्द्रित रही समन्वयको कार्य गर्नुपर्नेछ

(क) जिल्ला भित्रका स्थानीय तहवीचको विकास निर्माणका विषय पहिचान एवम् व्यवस्थापन गर्न ।

(ख) जिल्ला भित्रका विकास तथा निर्माण सम्वन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्वन्धमा अध्ययन एवम् अनुसन्धान (ग) जिल्ला भित्र सञ्चालन हुने भौतिक, सामाजिक, पर्यावरणीय तथा सामाजिक विकास कार्यमा गुणस्तर कायम गर्न ।

(घ) विकास निर्माणका आयोजना र कार्यक्रमको कार्यान्वयनमा देखिएका अवरोध, बाधा र समस्याहरूलाई समाधान गर्न र कार्यान्वयनमा प्रभावकारीता ल्याउन ।

(ङ) दिगो विकासको लक्ष्यहरूलाई स्थानीयकरण गरी कार्यान्वयनमा सहयोग पुर्याउन एवम् प्रभावकारी ल्याउन ।

(च) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवाको उत्खनन तथा विक्री लाई नियमानुसार दीगो रूपमा संचालन र उपयोगमा ल्याउन ।

(छ) प्राकृतिक स्रोत र साधनको दिगो र समुचित उपयोग गरी तोकिए वमोजिमको लक्ष्य प्राप्त गर्न, गराउन ।

(ज) राष्ट्रिय गौरव र प्रदेश गौरवका योजनाहरूको सहज र प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न गराउन ।

(क) जिल्लाको सन्तुलित विकासका लागि सरकारी कार्यालय, गैरसरकारी संघ संस्था र निजीक्षेत्रका वीच सहकार्य गराउन ।

(ख) जिल्ला भित्र संचालन गरिने योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना नआउने गरी कार्यान्वयन गर्न गराउन ।

(ग) योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयनको प्रकृत्यामा जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरू वीच आपसी असमझदारी र विवाद सिर्जना हुन नदिन ।

मंगोती यादव

जि.स.स. प्रमुख

नवलपरासी (ब.सु.प.)

जिल्ला समन्वय अधिकारी




- (ठ) योजनाको तर्जुमा, स्वीकृती र कार्यान्वयनको प्रकृत्यामा स्थानीय तह र सरकारी कार्यालय बीच आपसी असमझदारी नदिन ।
- (ड) जिल्ला समन्वय समितिबाट गरिने अनुगमनको कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन ।
- (ढ) जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरू, संङ्घीय तथा प्रदेश कार्यालयहरू र गैर सरकारी कार्यालयहरूबाट प्रवाह हुने सेवाहरूलाई नियमित, सहज, सरल र गुणस्तर बनाउन ।

१६. समन्वयका लागि प्राथमिकता दिनुपर्ने :

(१) जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरू, संङ्घीय तथा प्रदेश कार्यालयहरू, गैर सरकारी संघ संस्थाहरूबाट सम्पादन हुने विकास निर्माणको कार्यान्वयन र सेवा प्रवाहको अवस्थालाई प्रभावकारी बनाउन देहाय वमोजिमका विषयमा समन्वय गर्ने कार्यलाई उच्च प्राथमिकता दिनुपर्नेछ ।

- (क) जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरू बीच नीतिगत सामन्जस्यता कायम गर्न ।
- (ख) विकास निर्माण संग सम्बन्धीत काममा सरोकारवालाहरूका बीच समन्वय र सहकार्य गर्न ।
- (ग) जिल्ला भित्रका एउटा स्थानीयले गरेका असल अभ्यासहरूलाई अन्य पालिकामा अनुसरण गरी कार्यान्वयन गर्न गराउन ।
- (घ) जिल्लाको सन्तुलित विकासका लागि स्थानीय तह, संङ्घीय र प्रदेश सरकारका कार्यक्रममा सामन्जस्यता ल्याउन ।
- (ङ) स्थानीय तह, संङ्घीय र प्रदेश सरकारले छनौट गर्ने योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरापना आउन नदिन ।
- (च) संञ्चालीत योजना तथा कार्यक्रमहरूको नियमित अनुगमन र प्रतिवेदन गर्न ।
- (छ) दिगो विकासका लक्ष्यहरूलाई स्थानीयकरण गरी कार्यान्वयनमा ल्याउन ।
- (ज) राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजना, राष्ट्रिय गौरवका आयोजना र प्रदेश गौरवका योजनाहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा ।
- (झ) योजना तथा कार्यक्रमहरूको छनौट, तर्जुमा र स्वीकृती गर्दा समावेशी विकासलाई कार्यान्वयनमा ल्याउन ।
- (ञ) योजनाहरू सम्पन्न भई स्थानीय उपभोक्ता वा संस्थालाई हस्तान्तरण गरिएपछि तीनको दीगो संचालन र व्यवस्थापनमा ।
- (ट) राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजना, राष्ट्रिय गौरवका आयोजना र प्रदेश गौरवका योजनाहरूमा आवश्यक पर्ने नदीजन्य निर्माण सामाग्रिको उपलब्धतालाई सहज आपूर्ति हुने व्यवस्था गर्न ।
- (ठ) जिल्ला भित्रका प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापनका योजना र कार्यक्रमहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा ।
- (ड) जिल्ला भित्र संङ्घीय सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय तहका सरकारहरूले घोषणा गरेका सामाजिक अभियानहरूलाई स्थानीय तहहरूद्वारा प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न गराउन ।
- (ढ) स्थानीय तहमा बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमको योजना छनौट गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउन सम्बन्धमा ।
- (ण) जिल्ला भित्रको कुनै एक स्थानीय तहभित्र वा दुई वा सो भन्दा बढी स्थानीय तहहरूका बीचमा देखा परेका समस्या, कठिनाई र विवादहरूको समाधान गर्न ।
- (त) स्थानीय तहहरूलाई वालमैत्री, वातावरण मैत्री, पोषण मैत्री आदि स्थानीय तह घोषणा गर्न गराउन ।
- (थ) संङ्घीय सरकारबाट स्थानीय तहहरूमा लागू गरिएको स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकनकार्यविधि र स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्यांकन कार्यविधि सहीतका अन्य कार्यविधि तथा निर्देशिकाको कार्यान्वयनमा ।
- (द) स्थानीय तहमा आपतकालीन कार्यसंचालन केन्द्र स्थापना गर्न ।

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

  
मगौती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (स.सु.प.)



१७. समन्वय प्रक्रिया :

(१) यस कार्यविधि वमोजिम जिल्ला समन्वय समितिले समन्वय सम्बन्धी कार्य गर्दा देहाय वमोजिमका प्रकृयाको अवलम्बन गर्न सक्नेछ :

(क) जिल्ला भित्रका स्थानीय तहका प्रमुख, उपप्रमुख र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतहरूका बीच जिल्ला तहमा नियमित रूपमा समन्वय बैठक, छलफल, अन्तरक्रिया, अनुशिक्षण, तालिम, समीक्षा गोष्ठी आदिको आयोजना गर्ने ।

(ख) संङ्घीय तथा प्रदेश सरकार अर्न्तगत जिल्लामा रहेका विकास निर्माण संग सम्बन्धीत कार्यालयका प्रमुखहरूलाई आमन्त्रण गरी जिल्ला तहमा नियमित समन्वय बैठक, छलफल, अन्तरक्रिया र समीक्षा गोष्ठीको आयोजना गर्ने ।

(ग) जिल्लाको सन्तुलित विकास निर्माण र प्रभावकारी सेवा प्रवाह गर्न गराउनका लागि स्थानीय तह, संङ्घीय तथा प्रदेश सरकारका कार्यालयहरू, राजनीतिक दल, क्रियाशिल नागरिक समाज, गैरसरकारी संस्था, संचारक्षेत्र आदि सबै सरोकारवाला हरूको सहभागितामा संयुक्त अन्तरक्रिया, छलफल र गोष्ठीको आयोजना गरी जिल्लाको साझा अवधारणा र योजना तयार गर्ने ।

(घ) दिगो विकास लक्षको जिल्ला स्तरको अवधारणा तयार गर्न एवम् दिगो विकासका लक्षहरूलाई स्थानीय तहहरूमा स्थानीयकरण गरी सफल कार्यान्वयन गर्न स्थानीय तह, संङ्घीय तथा प्रदेश सरकारका कार्यालयहरू, राजनीतिक दल, क्रियाशिल नागरिक समाज, गैरसरकारी संस्था, संचारक्षेत्र आदि सबै सरोकारवालाहरूको सहभागितामा संयुक्त अन्तरक्रिया, छलफल र गोष्ठीको आयोजना गर्ने ।

(ङ) विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाहको सत्र्दभमा स्थानीय तहहरूबीच देखिएका विवादहरू सम्बन्धीत पक्षहरूको उपस्थितिमा समाधान गर्न गराउनका लागि सहजीकरणको भूमिका निर्वाह गर्ने ।

(च) जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरूको संस्थागत क्षमता विकासका लागि सङ्घीय तथा प्रदेश सरकारसंग समन्वय गरी समय समयमा जिल्ला तहमा तालिम, प्रशिक्षण र अभिमुखिकरण कार्यक्रमहरूको आयोजना गर्ने ।


(छ) स्थानीय तहमा आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रको स्थापना र क्षमता वृद्धि गर्ने ।

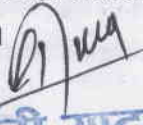
(ज) स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन कार्यविधि र स्थानीय तह वित्तीय सुशासन अनुसार जिल्लामा उत्कृष्ट अंक प्राप्त गर्ने स्थानीय तहहरूलाई पुरस्कृत गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

(झ) स्थानीय तहहरूले गर्दै आएका असल अभ्यास ( अनुकरणीय कार्यहरू) लाई स्थानीय एफ एम, टेलिभिजन वाट प्रसारण गर्ने व्यवस्था मिलाउने । साथै अन्य स्थानीय तहहरूलाई पनि उत्प्रेरित गरी त्यस्ता असल अभ्यास प्रयोगमा ल्याउन समन्वय गर्ने ।

(ञ) जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरू र सङ्घीय तथा प्रदेश अर्न्तगतका कार्यालयहरू संग चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनहरू माग गर्ने । चौमासिक वा अर्धवार्षिक वा वार्षिक समीक्षा कार्यक्रमको आयोजना गर्ने ।

(ट) जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला भित्रका पालिकामा स्थलगत रूपमा गई पालिकाका प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, कार्यपालिकाका सदस्यहरू, कर्मचारीहरू, सेवाग्राही र उपभोक्ताका प्रतिनिधिहरू समेतको सहभागितामा अन्तरक्रिया कार्यक्रमको आयोजना गर्न सक्नेछ । यस्तो अन्तरक्रियामा योजना कार्यक्रमको कार्यान्वयन अवस्था, सेवा प्रवाह र कार्यसम्पादनको अवस्था, यसमा देखिएका समस्याहरू र जिल्लाले समन्वय गरिदिनुपर्ने विषयहरूमा सुझावहरू संकलन गरी सुझाव वमोजिम समन्वयको कार्ययोजना बनाउनु ।

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

  
मगौती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.स.प.)



१८. समन्वय बैठक तथा समीक्षा कार्यक्रम :

(१) जिल्ला भित्र विकास निर्माणको कार्यान्वयन र सेवा प्रवाहको अवस्थालाई प्रभावकारी बनाउनका लागि जिल्ला समन्वय समितिले देहाय अनुसार समन्वय बैठक तथा समीक्षा कार्यक्रमको आयोजना गर्न सक्नेछ :

(क) जिल्ला भित्रका स्थानीय तहका प्रमुख, उपप्रमुख र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतहरूका बीच कम्तिमा दुई महिनाको एकपटक समन्वय बैठकको आयोजना गर्न ।

(ख) संघीय तथा प्रदेश सरकार अर्न्तगत जिल्लामा रहेका विकास निर्माणसंग सम्बन्धीत कार्यालयका प्रमुखहरूलाई आमन्त्रण गरी कम्तिमा दुईमहिनाको एक पटक समन्वय बैठकको आयोजना गर्न ।

(ग) जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला भित्रका स्थानीय तहका प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, जिल्लामा रहेका संघीय तथा प्रदेश सरकार अर्न्तगतका विकास निर्माण संग सम्बन्धीत कार्यालय प्रमुखहरूलाई कम्तिमा चार महिनाको एक पटक जिल्ला समन्वय समितिमा आमन्त्रण गरी समन्वय बैठक आयोजना गर्न ।

(घ) जिल्लामा कार्यरत गैरसरकारी संघ संस्था निकायका प्रमुखहरूलाई आमन्त्रण गरी कम्तिमा चारमहिनामा एक पटक समन्वय बैठकको आयोजना गर्न ।

(ङ) योजना तथा कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयनको प्रगति अवस्था र कार्यान्वयनमा देखिएका अवरोध, समस्याहरूको बारेमा जानकारी लिई समस्याहरूलाई समन्वयात्मक ढंगले समाधान गरेर विकास निर्माणको कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन जिल्ला समन्वय समितिले चौमासिक रुपमा वा अर्धवार्षिक रुपमा जिल्ला स्तरमा समीक्षा कार्यक्रमको आयोजना गर्न सक्नेछ ।

(च) जिल्ला समन्वय समितिले विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि वर्षको कम्तिमा एक पटक वार्षिक समीक्षा कार्यक्रमको आयोजना गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम आयोजना गरिने समन्वय बैठकमा निम्न अनुसारका विषयको छलफललाई उच्च प्राथमिकता दिईनेछ:

(क) स्वीकृत वार्षिक नीति, कार्यक्रम र वजेटको कार्यान्वयन अवस्था ।

(ख) आन्तरिक आयको प्रगति अवस्था ।

(ग) संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त भएको अख्तियारी अनुसार वजेट निकासी र खर्चको अवस्था ।

(घ) वार्षिक अख्तियारी, निकासी र खर्च सम्बन्धमा आई परेका समस्या ।


(ङ) योजना, कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्दा तथा वस्तु र सेवा प्रवाह गर्दा आईपरेका समस्या तथा कठिनाईहरू ।

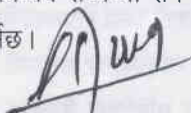
(च) जिल्ला समन्वय समितिले समन्वय गरिदिनु पर्ने विषयहरू ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको समन्वय बैठकमा जिल्ला समन्वय समितिको तर्फबाट सहभागी भएका कर्मचारीहरूले पालिका र कार्यालयका समस्याहरूलाई छुट्टाछुट्टै रुपमा टिपोट गरी अभिलेख राख्नुपर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) अनुसार टिपोट गरिएका समस्या तथा कठिनाईहरूलाई जिल्ला समन्वय समितिले संघीय तथा प्रदेश सरकारका मन्त्रालय र अन्य सरोकारवाला सम्बन्धीत निकायहरूसंग सम्पर्क र समन्वय गरी समाधान गर्न पहल र प्रयत्न गर्नुपर्नेछ ।

(५) जिल्ला समन्वय समितिले सम्पादन गरेका समन्वय सम्बन्धी सबै कार्य, बैठक, गोष्ठि, अन्तरक्रिया, अभिमुखिकरण आदिको अनुसूची ७ बमोजिमको ढाचामा अभिलेख राख्नुपर्नेछ ।

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

  
भगौती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
बिर्तामोड (ब.सु.प.)



परिच्छेद : ७

## विविध

१९. अनुगमन र समन्वयको काममा खटिने पदाधिकारीको सेवा सुविधा :

- (१) अनुगमन र समन्वय सम्बन्धी काममा खटिने सहभागि हुने जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीहरूले गाउँसभा, नगरसभा र जिल्ला समन्वय समितिका सदस्यले पाउने सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७६ ले तोके वमोजिमको सेवा सुविधा पाउनेछन्।
- (२) अनुगमन र समन्वय सम्बन्धी काममा खटिने, सहभागि हुने कर्मचारीहरू तथा विषय विज्ञले प्रचलित कानूनले तोके वमोजिमको सेवा सुविधा पाउनेछन्।
- (३) जिल्ला समन्वय समितिबाट आयोजना गरिने समन्वय बैठकमा जिल्ला समन्वय समितिको बैठकको निर्णय अनुसार बैठक भत्ता उपलब्ध गराउन सकिनेछ।

२०. अनुगमन र समन्वयको वजेट व्यवस्था :

- (१) अनुगमन गरिएको योजना तथा कार्यक्रममा अनुगमन सम्बन्धी वजेट व्यवस्था भएको भए सोही वजेट शिर्षकबाट अनुगमनमा संलग्न पदाधिकारी, कर्मचारी तथा विशेषज्ञलाई दफा १९ अनुसारको सेवा सुविधा उपलब्ध हुनेछ।
- (२) उपदफा (१) वमोजिम अनुगमन सम्बन्धी वजेट व्यवस्था नभएको अवस्थामा स्थानीय तहहरूले ढुङ्गा, गिट्टी, वालुवा उत्खनन, विक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७ को दफा ९(१४) वमोजिम जिल्ला समन्वय समितिलाई उपलब्ध गराएको प्रशासनिक खर्च वापतको रकम मध्येबाट जिल्ला समन्वय समितिको निर्णय वमोजिम उपलब्ध हुनेछ।
- (३) उपदफा (१) वमोजिम अनुगमन सम्बन्धी वजेट व्यवस्था नभएको र उपदफा (२) वमोजिम स्थानीय तहहरूबाट जिल्ला समन्वय समितिलाई वजेट श्रोत प्राप्त भई नसकेको अवस्थामा जिल्ला समन्वय समितिलाई संङ्घीय तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त भएको सम्बन्धीत (मिल्दो) वजेट शिर्षकबाट जिल्ला समन्वय समितिको निर्णय वमोजिम उपलब्ध हुनेछ।

२१. वजेट उपलब्ध गराउनु पर्ने :

- (१) यस कार्यविधिमा व्यवस्था भए वमोजिमको अनुगमन तथा समन्वयको कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन जिल्ला सभाले निर्णय गरे वमोजिमको रकम प्रत्येक आर्थिक वर्षका लागि स्थानीय तहहरूले जिल्ला समन्वय समितिलाई उपलब्ध गराउने छन्।
- (२) स्थानीय तहहरूले ढुङ्गा, गिट्टी, वालुवा उत्खनन, विक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७ को दफा ९(१४) वमोजिम जिल्ला अनुगमन समितिलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने प्रशासनिक खर्च वापतको रकम जिल्ला समन्वय समितिको नाममा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
- (३) उपदफा (२) वमोजिम जिल्ला अनुगमन समितिलाई प्रशासनिक खर्च वापत उपलब्ध गराउनुपर्ने रकमको निर्धारण (निर्णय) जिल्ला सभाले गर्नेछ।
- (४) जिल्ला समन्वय समितिले उपदफा (२) वमोजिम प्राप्त भएको रकम देहायको शिर्षकमा खर्च गर्न सक्नेछः

(क) ढुङ्गा, गिट्टी, वालुवा उत्खनन, विक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७ को दफा ९ मा व्यवस्था भएको नदीजन्य तथा खानीजन्य पदार्थ जिल्ला अनुगमन समितिको बैठकमा उपस्थित पदाधिकारी, सदस्य तथा कर्मचारीहरूको बैठक भत्ता तथा दै. भ्र. भत्ता भुक्तानी गर्न।

(ख) यस कार्यविधि वमोजिम अनुगमन तथा समन्वयको काममा खटिने पदाधिकारी, सदस्य, कर्मचारी र प्राविधिक विशेषज्ञलाई प्रचलित कानून वमोजिमको बैठक भत्ता तथा दै. भ्र. भत्ता भुक्तानी गर्न।

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

  
भगौती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)



(ग) कार्यविधिको दफा १०(१)(च) को व्यवस्था वमोजिम जिल्ला अनुगमन समितिले योजना, कार्यक्रम तथा नदीजन्य पदार्थको व्यवस्थापन सम्बन्धी अनुगमन गर्न गराउनको लागि प्राविधिक विशेषज्ञ लाई सेवा करारमा लिई काम गराउदाँको संझौता वमोजिमको पारीश्रमिक तथा सुविधा रकम भुक्तानी गर्न ।


२२. आय व्यय विवरणको फाँटवारी पठाउनुपर्ने :


- (१) जिल्ला समन्वय समितिले दफा २१ को उपदफा (१) र (२) वमोजिम स्थानीय तहहरूबाट प्राप्त भएको रकमको छुट्टै श्रेस्ता तयार गरी प्रचलित कानून वमोजिम राख्नुपर्नेछ
- (२) जिल्ला समन्वय समितिले उपदफा (१) वमोजिम प्राप्त रकमको चौमासिक र वार्षिक आय व्ययको विवरण तयार गरी कार्य प्रगति प्रतिवेदन समेत संलग्न गरी स्थानीय तहहरूलाई उपलब्ध गराउन पर्नेछ ।
- (३) दफा २१ वमोजिम जिल्ला समन्वय समितिलाई स्थानीय तहहरूबाट प्रत्येक आर्थिक वर्षमा प्राप्त भएको रकम सोही आर्थिक वर्षमा खर्च हुन नसकेमा बाकि रहेको रकम मौज्जात कोषको रूपमा राखी जिल्ला समन्वय समितिले आगामी आर्थिक वर्षमा खर्च गर्न सकिनेछ ।
- (४) दफा २१ वमोजिम जिल्ला समन्वय समितिलाई प्राप्त भएको रकमको लेखा परीक्षण प्रचलित कानून वमोजिम हुनेछ ।
- (५) उपदफा (४) वमोजिमको अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला सभामा पेश गरी सभाका सदस्यहरूलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

२३. स्थानीय तह, सरकारी तथा गैरसरकारी कार्यालयहरूको जिम्मेवारी र दायित्व :

(१) यस कार्यविधि वमोजिम जिल्ला समन्वय समितिबाट गरिने अनुगमन तथा समन्वयको कार्यमा जिल्ला भित्रका स्थानीय तहका कार्यपालिकाका कार्यालयहरू, सङ्घीय तथा प्रदेश अर्न्तगतका जिल्ला स्थित कार्यालयहरू र जिल्लामा कार्यरत गैरसरकारी संघ संस्थाहरूको जिम्मेवारी र दायित्व देहाय वमोजिम हुनेछ :

- (क) स्थानीय तहका कार्यपालिकाको कार्यालयहरूले आफ्नो स्वीकृत नीति, कार्यक्रम र वजेट पुस्तिका जिल्ला समन्वय समितिलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (ख) सङ्घीय तथा प्रदेश अर्न्तगतका जिल्ला स्थित कार्यालयहरूले आफ्नो स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम र वजेट विवरण जिल्ला समन्वय समितिलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (ग) जिल्लामा कार्यरत गैरसरकारी संघ संस्थाहरूले स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम (क्रियाकलाप र स्थान सहीत), वार्षिक वजेट (क्रियाकलापवाईज) र संस्थाको कार्यक्षेत्र सहीतको विवरण जिल्ला समन्वय समितिलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ
- (घ) अनुगमनको कार्यमा जिल्ला समन्वय समितिलाई आवश्यक सहयोग, समन्वय र सहजीकरण गर्नु जिल्लामा कार्यरत सरकारी कार्यालय तथा गैरसरकारी संघ संस्थाहरूको दायित्व हुनेछ ।
- (ङ) सङ्घीय तथा प्रदेश कार्यालयहरूले आफ्नो तालुक मन्त्रालय वा विभाग वा निर्देशनालय वा आयोजना कार्यालयद्वारा योजना तथा कार्यक्रम संचालनका सम्बन्धमा स्वीकृत गरिएको कार्यविधि, मार्गदर्शन निर्देशिका, मापदण्ड जिल्ला समन्वय समितिलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (च) जिल्ला समन्वय समितिले गर्ने अनुगमनको सम्पूर्ण प्रक्रियामा प्राविधिक रूपमा सहजीकरण गर्नु र आवश्यकता अनुसार स्रोत साधनको व्यवस्थापन गर्नु सङ्घीय तथा प्रदेश अर्न्तगतका जिल्ला स्थित कार्यालयहरू र गैर सरकारी संस्थाहरूको जिम्मेवारी हुनेछ ।

  
भानुप्रसाद यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी



(छ) जिल्ला समन्वय समितिले आफ्नो अनुगमनको कार्यमा औपचारिक रुपमा पत्र लेखि प्राविधिक विशेषज्ञको माग गरेमा प्राविधिक विशेषज्ञ उपलब्ध गराउनु स्थानीय तह, सङ्घीय तथा प्रदेश अर्न्तगतका जिल्ला स्थित कार्यालयहरूको कर्तव्य हुनेछ।


२४. कार्यविधिको संशोधन :

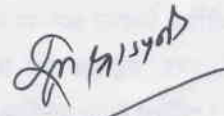
- (१) यस कार्यविधिमा कुनै संशोधन गर्नुपरेमा आवश्यकता र औचित्यको पुष्ट्याई हुने गरी जिल्ला समन्वय समितिको बैठकले संशोधन गर्न सक्नेछ।
- (२) उपदफा (१) वमोजिम कार्यविधिमा संशोधन गरिएको व्यहोरा जिल्ला सभाको बैठकलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ।

२५. वाधा अड्काउ फुकाउन र व्याख्या गर्न सक्ने अधिकार : यस कार्यविधिको कार्यान्वयनका सम्बन्धमा कुनै वाधा उत्पन्न भएमा वा कुनै दफा वा उपदफामा रहेको व्यवस्थामा द्विविधा भई व्याख्या गर्नु परेमा जिल्ला समन्वय समितिको बैठकले निर्णय गरी वाधा अड्काउ फुकाउन र व्याख्या गरी स्पष्ट गर्न सक्नेछ।

२६. खारेजी र वचाउ :

- (१) जिल्ला समन्वय समितिको जिल्ला स्तरीय अनुगमन तथा समन्वय सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ खारेज गरिएको छ।
- (२) जिल्ला स्तरीय अनुगमन तथा समन्वय सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ वमोजिम भए गरेको काम कारवाही यसै कार्यविधि वमोजिम भए गरेको मानिनेछ।

  
**बिनायक यादव**  
**जि.स.स. प्रमुख**  
**नवलपरासी (ब.सु.प.)**

  
**जिल्ला समन्वय अधिकारी**





अनुसूची : १

(दफा ४ संग सम्बन्धीत)

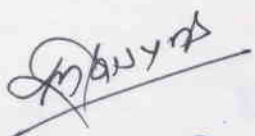
जिल्ला भित्रका सरकारी तथा गैर सरकारी क्षेत्रवाट सञ्चालित  
विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण

(क) कार्यालयको संक्षिप्त परिचयात्मक विवरण:

क्र.सं.	शिर्षक / विषय	व्यहोरा
१	कार्यालयको नाम	
२	जिल्लामा कार्यालय स्थापना भई कार्यसञ्चालन शुरु मिति	
३	कार्यालयको किसिम : संघ अर्न्तगतको / प्रदेश अर्न्तगतको	संघ अर्न्तगतको / प्रदेश अर्न्तगतका
४	कार्यालय संचालन : ( आफ्नै भवन वा भाडाँमा वा अन्य	आफ्नै भवनमा / भाडाँको भवनमा / अन्य
५	कार्यालय प्रमुखको नामथर :	
६	कार्यालय प्रमुखको पद / तह / श्रेणी :	
७	कार्यालय प्रमुखको सम्पर्क मोबाईल नम्बर:	
८	कार्यालयको इमेल :	
९	कार्यालय प्रमुखको बहाल मिति (कार्यप्रारम्भ मिति ।	
१०	कार्यालयको स्वीकृत दरवन्दी, पदपूर्ति र रिक्त संख्या	स्वीकृत दरवन्दी पूर्ति : रिक्त :
११	स्वीकृत दरवन्दी अनुसार तहगत विवरण संख्या अधिकृत स्तर, सहायक स्तर र श्रेणी विहिन	अधिकृत स्तरको संख्या सहायक स्तर संख्या श्रेणी विहीन संख्या :
१२	सूचना अधिकारीको नामथर र पद :	
१३	सूचना अधिकारीको सम्पर्क मोबाईल नम्बर :	

(ख) चालू आव.....को स्वीकृत कार्यक्रम संख्या र वजेट विवरण:

क्र.सं.	विषय / शिर्षक	चालू वजेट (प्रशासनिक)	पूजिगत वजेट (कार्यक्रम बजेट)	जम्मा
१	स्वीकृत योजना / आयोजना / कार्यक्रम संख्या			
२	चालू आव को लागि स्वीकृत वजेट रकम			
३	चालू आवमा हालसम्म भएको खर्च रकम			

  
 जिल्ला समन्वय अधिकारी  
 गौरी यादव  
 जि.स.स. प्रमुख  
 नवलपरासी (ब.सु.प.)



(ग) चालु आ.व. को स्वीकृत योजना/आयोजना/कार्यक्रमको कार्यान्वयन अवस्था:

चालु आ.व.को अख्तियारी प्राप्त भएको योजना संख्या	DPR सम्पन्न भएको योजना संख्या	DPR निर्माणको चरणमा रहेको योजना संख्या	सम्झौता भई कार्यान्वयन भईरहेको योजना संख्या	बोलपत्र आवाहन भई प्रकृत्यामा रहेको संख्या	सम्पन्न भएका योजना संख्या

(घ) चालू आर्थिक वर्षको स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रमको विवरण

सि.नं.	स्वीकृत योजना, कार्यक्रमको नाम	सञ्चालन हुने स्थान			वार्षिक लक्ष्य		कैफियत (नयाँ/कामकाज)
		पालिका	वडा नं. र स्थान	एकाई	परिमाण	बजेट	

(ङ) योजना/कार्यक्रम/आयोजनाको कार्यान्वयनमा रहेका समस्या:

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

(ङ)

(च) योजना/कार्यक्रम/आयोजनाको कार्यान्वयनमा रहेका समस्यालाई समाधान गर्ने उपाय (कार्यालयको तर्फबाट अपेक्षा र सुझाव दिने)

(क)

(ख)

(ग)


(घ)

(ङ)

(तयार गर्ने)

(प्रमाणित गर्ने)

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

  
भर्गोती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)





अनुसुची: २

(दफा ६ को (क) (ख) (ड) र (च) संग सम्बन्धीत)

श्री जिल्ला समन्वय समिति,  
नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम )  
योजना अनुगमन फारम

१. अनुगमन गरिएको योजनाको नाम :	
२. अनुगमन गरिएको मिति :	
३. योजना संचालन गर्ने निकाय :	
४. संचालित योजनाको ठेगाना :	
(क) पालिकाको नाम:	
(ख) वडा नं:	
(ग) स्थान:	
५. योजनाको प्रकृति : नयाँ योजना / क्रमागत योजना / मर्मत सम्भार	
६. योजनाको किसिम : राष्ट्रिय गौरव / केन्द्रिय / प्रदेश / पूर्वाधार विकास / पालिका / गैसस / अन्य	
<u>अनुगमनमा संलग्न पदाधिकारी, सदस्य तथा कर्मचारीहरु</u>	
संयोजक श्री	
सदस्य श्री	
सदस्य श्री	
सदस्य श्री	
सदस्य श्री	
सदस्य श्री	
सदस्य श्री	

  
बिनीती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी



अनुसूची : २

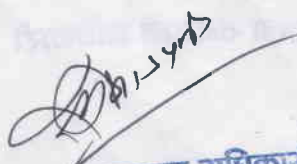
जिल्ला समन्वय समिति  
नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)  
योजना अनुगमन फारम

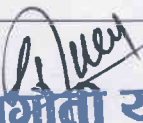
१. योजना / आयोजना / कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण :

सि नं	विषय र शिर्षक	व्यहोरा
१	योजना / आयोजना / कार्यक्रम संचालन गर्ने निकाय :	
२	योजना / आयोजना / कार्यक्रमको नाम :	
३	योजना संचालन भएको स्थान :	वडा नं स्थान :
४	योजनामा बजेट विनियोजन गर्ने मुख्य निकाय	
५	योजनाको कूल लागत रु ( ल.ई. रकम )	
६	लई रकममा स्वीकृत स्रोतहरु :	
७	स्थानीय तहको स्वीकृत बजेट :	
८	प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत रकम :	
९	संघीय सरकारबाट स्वीकृत रकम :	
१०	संघीय सांसद विकास कोषबाट स्वीकृत रकम :	
११	प्रदेश सभा सदस्य कार्यक्रमबाट स्वीकृत रकम :	
१२	उपभोक्ता / उपभोक्ता समितिको जनसहभागिता रकम	
१३	अन्य स्रोत :	
१४	योजना संचालन प्रकृया :	उपभोक्ता समिति / ठेक्का पट्टा / सामुदायिक संस्था / अन्य
१५	योजना संज्ञौता मिति :	
१६	योजना सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति :	
१७	सम्पन्न गर्नुपर्ने म्याद सकिएको भए थप भए / नभएको	

२. उपभोक्ता समितिको पदाधिकारीको विवरण :

सि नं	पदाधिकारीको नामथर	पद	पेशा र व्यवसाय	मोवाइल नंम्बर
१	श्री	अध्यक्ष		

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

  
मंगला यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)



२	श्री	सचिव		
३	श्री	कोषाध्यक्ष		

३ निर्माण व्यवसायीबाट कार्यान्वय गरिएको भएमा सो को विवरण :

सि नं	निर्माण व्यवसायी कम्पनीको नाम ठेगाना	प्रोपाईटरको नाम	सम्पर्क मोवाईल नंम्बर	ठेक्का संझौता मिति	ठेक्का संझौता रकम
१					

सि नं	पेशकी गएको		भुक्तानी गएको	
	रकम	मिति / किस्ता	रकम	मिति / रनिङ्ग विल संकेत
१				
२				
३				

४. योजना / आयोजना / कार्यक्रममा गएको पेशकी / भुक्तानीको विवरण :

५. लगत ईष्टिमेट अनुसार गर्नुपर्ने मुख्य मुख्य क्रियाकलाप :

सि नं	मुख्य क्रियाकलाप / Major Item	ईकाई	ल.ई अनुसार गर्नुपर्ने परिमाण	अनुगमनमा देखिएको सम्पन्न परिमाण	सम्पन्न प्रतिशत ( अनुमानित )	कैफियत
१						
२						
३						
४						
५						

६. निर्माण स्थानमा मौज्जात देखिएको निर्माण सामाग्री तथा कार्यरत जनशक्ति विवरण :

मौज्जात निर्माण सामाग्रीको नाम / कार्यरत जनशक्तिको किसिम	इकाई	मौज्जात सामाग्रीको अनुमानित परिमाण / फिल्डमा कार्यरत जनशक्तिको परिमाण	कैफियत

*(Signature)*  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

*(Signature)*  
श्यामली राइव  
जिस.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)



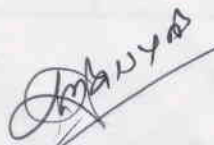
१				
२				
३				
४				
५				


७. योजना / आयोजना / कार्यक्रमको दोहोरोपना सम्बन्धी विवरण ( वजेट र कार्यान्वयनमा ) :

सि नं	व्यहोरा	अनुगमनका क्रममा बुझिएको जानकारी अवस्था
१	योजनामा अन्य निकायले वजेट विनियोजन गरेको छ छैन	
२	गरेको भएमा कुन कुन निकायले कति कति विनियोजन गरेको छ	
३	दोहोरो वजेट परेको अवस्थाम कार्यान्वयन कसरी गरिएको छ	
४	योजनाको DPR तयार गरिएको छ छैन, गरिएको भए कसले गरेको	
५	योजनाको ल.ई एउटै छ वा छुट्टाछुट्टै तयार गरिएको छ	
६	योजना स्तरीय अनुगमन/सुपरीवेक्षण समिति गठन गरिएको छ छैन	
७	अनुगमन समिति गठन गरिएको भए अध्यक्षको नाम र सम्पर्क नं	

८. योजना / आयोजना / कार्यक्रमको सम्बन्धमा अन्य संक्षिप्त सूचक विवरण :

सि नं	सूचकको व्यहोरा	पाईए को नतिजा	आधार / पुष्ट्याई	कैफियत
१	योजना संचालन पूर्व उपभोक्ता समितिलाई तालिम दिईएको छ / छैन			
२	गनुपर्ने कामका वारेमा ठेकेदारलाई विफिङ्ग/निर्देशन/जानकारी प्रदान गरिएको छ / छैन			
३	उपभोक्ता समिति / निर्माण व्यवसायीवाट योजना कार्यान्वयन तालिका पेश भएको छ/छैन			
४	योजनास्थलमा होडिङ्ग बोर्ड ( योजना सूचना पाटी राखिएको छ / छैन			
५	योजना निर्माण स्थलमा प्राविधिक साईट ईन्चार्जको उपस्थिती/आगमन कस्तो छ			
६	योजना कार्यान्वयनको अनुगमन गर्न जनप्रतिनिधिको आगमन छ / छैन			
७	योजना अनुगमन पुस्तिका ( आउने जनप्रतिनिधि, कर्मचारी आदिको लागि ) छ / छैन			
८	योजना स्थलमा उपभोक्ता समिति पदाधिकारी र निर्माण व्यवसायीको उपस्थिती छ / छैन			

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

  
भगौती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)



१	उपभोक्ता समितिले बैठक माईन्यूट, खर्चको विल भपाई नियमित गरी राखेको छ/ छैन			
१ ०	उपभोक्ता समितिले जनसहभागिता जुटाएको छ छैन । श्रम/ नगद / जिन्सी कस्तो )			
१ १	उपभोक्ता समितिले काम आफैले गरेको छ कि अरुलाई ठेक्का दिएर गराएको छ?			
१ २	उपभोक्ता समिति लाई ल. ई, ड्रईङ्ग, डिजाईन, स्पेसिफिकेसनको वारेमा जानकारी छ/छैन?			
१ ३	उपभोक्ताहरूलाई योजनाको बजेट, काम वारेमा जानकारी छ छैन ( के कस्तो जानकारी छ)			
१ ४	योजना कार्यान्वयनको कार्यतालिका अनुसार कार्य प्रगति अगाडी वढेको छ छैन?			

९. अनुगमनका क्रममा सरोकारवालाहरूबाट प्राप्त भएका राय, सुझाव, गुनासा तथा समस्याहरू :

सि नं	प्राप्त भएको राय, सुझाव, गुनासा तथा समस्याका बुदाँ	राय, सुझाव, गुनासा तथा समस्या प्रस्तुत गर्ने सरोकारवाला

१०. काम नभएको वा कमजोर अवस्थाको योजना / आयोजना / कार्यक्रम भएमा :

(क) उ भो स / ठेकेदारले पेशकी वा भुक्तानी लगेर पनि काम नगरेको अवस्था देखिन्छ / देखिदैन?

(ख) यदि काम नगरेको अवस्था देखिन्छ भने त्यसको कारण/समस्या के देखिन्छ?

(ग) काम नभएको सम्बन्धमा उपभोक्ता समिति र निर्माण व्यवसायीको भनाई के छ?

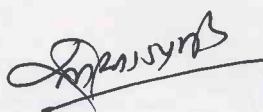
(घ) काम नभएको सम्बन्धमा कार्यालय र जनप्रतिनिधिको भनाई के छ?

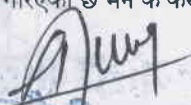
(ङ) काम नभएको सम्बन्धमा उपभोक्ताहरूको भनाई / गुनासो / राय के छ?

(च) पेशिक, भुक्तानी लिने उभोस पदाधिकारी / निर्माण व्यवसायी सम्पर्कमा छ छैन?

(छ) काम नभएको नगरिएको विषयमा कार्यालयबाट पत्राचार र ताकेता भएको छ छैन ? थप प्रयास के गरिएको छ

(ज) कार्यालय वाट लिखित रूपमा पत्राचार र ताकेता गरिएको छ भने के कस्तो गरिएको छ :

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)



(झ) जनप्रतिनिधिहरुवाट काम अगाडी वढाउन (सम्पन्न) गर्न गराउन के कस्तो प्रयास भएको छ :

११. अनुगमनको क्रममा देखिएका मुख्य मुख्य समस्याहरु :

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

(ङ)

(च)

१२. अनुगमनको क्रममा देखिएका सवल / राम्रा पक्षहरु :

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

(ङ)

(च)

१३. अनुगमन कार्यमा सहभागिहरुको विवरण :


(क) अनुगमन समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरु :

सि नं	नामथर	पद	संस्था / निकाय	दस्तखत

(ख) अनुगमन समितिका पदाधिकारी सदस्य वाहेक अन्य सहभागिहरु :

सि नं	नामथर	पद	संस्था / निकाय	दस्तखत

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

  
मंगोती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)





अनुसूची : ३

(दफा ४ को (ग) संग सम्बन्धीत)

जिल्ला समन्वय समिति

नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम )

संघ / प्रदेश सरकार अन्तर्गत कार्यालयको कार्यसम्पादन अनुगमन जाँच सूची

(क) संस्थागत संक्षिप्त विवरण:

सि.नं.	शिर्षक / विषय	व्यहोरा
१	कार्यालयको नाम:	
२	जिल्लामा कार्यालय स्थापना भई कार्यसञ्चालन शुरु मिति:	
३	कार्यालयको किसिम : संघ अन्तर्गतको / प्रदेश अन्तर्गतको	संघ अन्तर्गतको / प्रदेश अन्तर्गतको
४	कार्यालय संचालन : ( आफ्नै भवन वा भाडाँमा वा अन्य	आफ्नै भवनमा / भाडाँको भवनमा / अन्य
५	कार्यालय प्रमुखको नामथर :	
६	कार्यालय प्रमुखको पद / तह / श्रेणी :	
७	कार्यालय प्रमुखको सम्पर्क मोबाईल नम्बर:	
८	कार्यालयको इमेल :	
९	कार्यालय प्रमुखको बहाल मिति (कार्यप्रारम्भ मिति )	
१०	कार्यालयको स्वीकृत दरवन्दी, पदपूर्ति र रिक्त संख्या	स्वीकृत दरवन्दी : पूर्ति : रिक्त :
११	स्वीकृत दरवन्दी अनुसार तहगत विवरण संख्या अधिकृत स्तर, सहायक स्तर र श्रेणी विहिन	अधिकृत स्तरको संख्या: सहायक स्तर संख्या श्रेणी विहिन संख्या
१२	चालू आव को लागि स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रम संख्या :	
१३	चालू आ. व को कूल बजेट :	
(क)	प्रशासनिक (चालु बजेट :	
(ख)	कार्यक्रम बजेट	

(ख) कार्यालयको कार्यसम्पादनको अवस्था :

सि.नं.	शिर्षक / विषय	व्यहोरा
१	कर्मचारीको नियमित उपस्थितीको अवस्था ?	
२	सम्बन्धीत तालुक मन्त्रालय, निकायवाट अनुगमन भए नभएको?	
३	कार्यालयमा भौतिक पूर्वाधार, स्रोत र साधनको मौजुदा अवस्था ?	

जिल्ला समन्वय अधिकारी

अश्विनी यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)

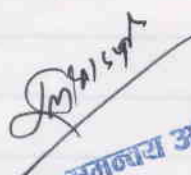
४	अनुगमन / निरीक्षण पुस्तिकाको व्यवस्था ?	
५	स्थानीय स्रोत साधनको परिचालनको स्थिती ?	
६	कार्यालयको भौतिक पूर्वाधारको अवस्था?	
७	अनुगमनका वखत सेवाग्राहीको उपस्थिती / आगमनको चाप?	
८	कार्यालयमा स्टाफ मिटिङ्ग नियमित हुने गरेको छ / छैन?	
९	सूचना अधिकारी तोकिएको छ छैन ?	
१०	सेवाग्राहीको लागि हेल्पडेस्कको व्यवस्था कस्तो छ ?	
११	नागरिक वडापत्र सेवाग्राहीले सहज देखिने ठाउँमा व्यवस्थापन गरेको छ?	
१२	गुनासो / उजुरी पेटीकाको व्यवस्था?	
१३	लैङ्गिक मैत्री शौचालयको व्यवस्था ?	
१४	अपाङ्गमैत्री भौतिक पूर्वाधारको व्यवस्था के कस्तो छ ?	
१५	चालू आव का स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रमको प्रगति अवस्था?	
१६	सम्बन्धीत मन्त्रालय/निकायमा नियमित प्रगति पठाईने गरिएको छ छैन ?	
१७	कार्यालय परिशर भित्रको अन्य वातावरण : वगैचा / क्यान्टिन/सरसफाई आदि	


(ग) अनुगमनका क्रममा वा बाह्य रूपमा सेवाग्राही संग वुझदा कार्यालय / संस्था प्रति सेवाग्राहीको धारणा :

(घ) स्थलगत अनुगमनमा देखिएका सवल पक्षहरु :

(ङ) कार्यालयवाट सम्पादन गरिएका नवीनतम र अनुकरणीय कार्यहरु :

(च) स्थलगत अनुगमन गर्दा सुधार गर्नुपर्ने देखिएका पक्षहरु :

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

  
भगौती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.स.प.)





अनुसूची: ४

( दफा ४ को (घ) संग सम्बन्धीत )

जिल्ला समन्वय समिति

नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम )


सामाजिक मानवीय विकास कार्यक्रम अनुगमन सूचक फारम

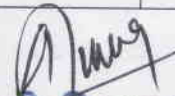
१. कार्यक्रमको नाम :
२. कार्यक्रम संचालन गर्ने निकाय :
३. कार्यक्रम संचालन भएको : पालिका वडा नं स्थान :
४. कार्यक्रम अनुगमन गरिएको मिति :
५. कार्यक्रम सम्बन्धी विवरण :

सि.नं.	विषय / शिर्षक	व्यहोरा
क	कार्यक्रमको किसिम (तालिम, गोष्ठी, अभियान, सभा, अन्तरक्रिया ।	
ख	कार्यक्रमको कुल वजेट :	
ग	कार्यक्रम शुरु भएको मिति / कार्यक्रमको अवधि :	
घ	कार्यक्रम सम्पन्न मिति / सम्पन्न गरिसक्नुपर्ने मिति :	
ङ	कार्यक्रमको लक्ष्य :	
च	कार्यक्रमका लक्षित व्यक्ति, समूह र संख्या :	

६ कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया :

सि.नं.	विषय / शिर्षक	व्यहोरा
क	कार्यक्रमको आवश्यकता पहिचान भएको/नभएको	
ख	कार्यक्रम संचालनको म्यानुएल / विषयवस्तु तयार गरिएको	
ग	कार्यक्रमको संचालन सम्बन्धीत विषयको प्रशिक्षक वाट :	
घ	कार्यक्रमको लागि वजेट व्यवस्था :	
ङ	कार्यक्रम संचालन हुनु अगाडी / सम्पन्न पश्चात मूल्यांकन प्रक्रिया	
च	कार्यक्रमको दैनिक मूल्यांकन प्रकृया	
छ	कार्यक्रम संचालनमा सहभागितामूलक विधि	
ज	कार्यक्रममा श्रव्य दृश्य सामाग्रीहरूको प्रयोग	
झ	भ कार्यक्रम संचालन स्थलको उपयुक्तता / वातावरण	
ञ	सहभागिलाई कार्यक्रमको उद्देश्य र लाभवारे जानकारी	
ट	प्रशिक्षकहरूको पूर्व तयारी	
ठ	स्रोत सामाग्रीहरूको व्यवस्था / सहभागीहरूलाई वितरण :	
ड	सहभागीहरूको छनौट / प्रकृया / समावेशीताको अवस्था :	

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

  
भमोती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)



ढ	कार्यक्रम सम्पन्न पश्चात कार्ययोजना बनाईएको / बनाईने	
ण	कार्यक्रमवाट लाभान्वित हुने संख्या : महिला : पुरुष :	दलित : जनजाति : अपांड्ग : अन्य :

७. कार्यक्रमको स्थलगत अनुगमन गर्दा देखिएका / पाईएका सवल पक्षहरू :

सि.नं.	सवल पक्षहरू	सवल पक्षका आधार र पुष्ट्याई

८. कार्यक्रममा देखिएका अनुकरणीय पक्षहरू / नवीनतम सौच र व्यवहार :

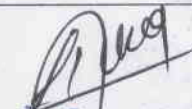
सि.नं.	अनुकरणीय पक्षहरू र नवीनतम सौच र व्यवहारका विषयहरू

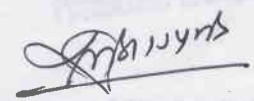
९. कार्यक्रम सम्वन्धी स्थलगत अनुगमनमा देखिएका देखिएका सुधार गर्नुपर्ने विषय

सि.नं.	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू	जिम्मेवार पक्ष

अनुगमन समितिका पदाधिकारी / सदस्यहरू :

सि.नं.	पदाधिकारी र सदस्यको नामथर	पद	प्रतिनिधित्व गरेको संस्था / कार्यालय	दस्तखत

  
**मर्गाती यादव**  
 जि.स.स. प्रमुख  
 जवलापरासी (ब.सु.प.)

  
 जिल्ला समन्वय अधिकारी



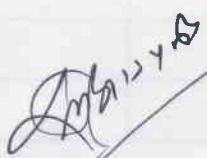
अनुसूची: ५

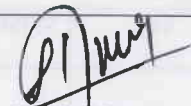
( दफा ४ को (छ) संग सम्बन्धीत )

संस्थागत सुशासन अनुगमन सूचक

१. शासकीय क्षेत्र

क्र.सं.	सूचक नंम्बर	सूचकको व्यहोरा	पाईएको नतिजा		
			छ/ भएको	छैन	आधार पुष्ट्याई
१	१	सभाको बैठक भन्दा ७ दिन अगावै सदस्यहरूलाई छलफल र निर्णय गर्नुपर्ने विषयहरू स्पष्ट रूपमा लिखित जानकारी गराउने गरिएको नगरिएको ?			
२	२	कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय प्रकृत्यामा खुल्ला रूपमा छलफल भई सर्वसम्मत रूपमा निर्णय हुने गरे नगरेको ?			
३	३	सभा कार्यपालिकाले बनाएका स्थानीय कानून ( ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड ) तथा निर्णयहरूको सार्वजनिकीकरण गर्दा स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित गरी निर्णय हरू वेवसाईट, सूचना पाटी र अन्य संञ्चार माध्यम मार्फत सार्वजनिक गर्ने गरे नगरेको ?			
४	४	पालिकाको सभा संञ्चालन र कार्यपालिकाका समिति/उपसमिति हरूको बैठक र सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण भई कार्यान्वयन भए नभएको ?			
५	५	कार्यपालिकाको बैठक संञ्चालन निर्धारित विधि (बैठक बोलाउने, मिति, समय, स्थान तोक्ने, कार्यसूची उपलब्ध गराउने, गणपूर्क संख्या निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदि ) अनुरूप सञ्चालन हुने गरे नगरेको ?			
६	६	पालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीहरू तयार गरी पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन गरी नियमित अनुगमन र पृष्ठपोषण दिने गरे नगरेको ?			
७	७	स्थानीय तहका पदाधिकारीहरू सवैले कानून वमोजिम पेश गर्नुपर्ने सम्पत्ती विवरण पेश गरे नगरेको ?			
८	८	महिनामा कम्तीमा १ पटक बैठक बसी पूर्व निर्णयहरूको कार्यान्वयन अवस्था वारेमा समीक्षा गर्ने गरे नगरेको ?			
९	९	योजना, बजेट र खर्चमा SUTRA प्रणालीको प्रयोग गरे नगरेको ?			

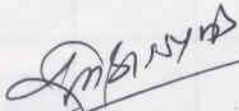
  
जिल्ला समन्वय अधिकारी


  
मंगौती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)



अनुगमन समितिका पदाधिकारी / सदस्यहरू

सि.नं.	पदाधिकारी र सदस्यको नामथर	पद	प्रतिनिधित्व गरेको संस्था / कार्यालय	दस्तखत

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

  
भगौती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)

  
उपसचिव  
संस्था सचिवालय  
नवलपरासी

  
संस्था सचिव



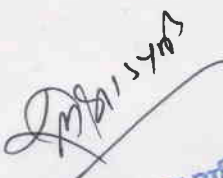
अनुसूची : ५

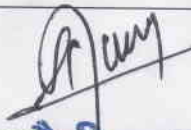
दफा ४ को (छ) संग सम्बन्धीत )

संस्थागत सुशासन अनुगमन सूचक

२. संगठन तथा प्रशासन

सूचक नम्बर	सूचकको व्यहोरा	पाईएको नतिजा		
		छ/ भएको	छैन	आधार पुष्ट्याई
१	पालिकाले क्षमता विकास योजना (CDP) तयार गरी वार्षिक लक्ष्यको कम्तिमा ८० प्रतिशत भन्दा वढी क्रियाकलाप र कार्यक्रम कार्यान्वयन गरे नगरेको?			
२	पालिकाले संघ र प्रदेशलाई पठाउनु पर्ने प्रतिवेदन र विवरणहरु नियमित रूपमा तोकिएको समयमा पठाई विवरणहरु कार्यालयको वेवसाईटमा राखेको ?			
३	विषयगत विभाग / महाशाखा / शाखा / उपशाखा / एकाईहरु एवम् कार्यरत जनशक्तिको काम कर्तव्य अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवरण तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याईएको तथा ति विवरणहरुलाई कार्यालयको वेवसाईटमा राखे नराखेको ?			
४	स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ लागु भै सकेपछि स्थायी पदपूर्ति नगर्ने भनिएका पदहरुमा करारवाट मात्र सेवा लिईएको र करार सेवाको अवधि, पारीश्रमिक र अन्य सुविधा करार संज्ञौतामा उल्लेख गरे नगरेको ?			
५	पालिकाको प्रमुख / अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वीच र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र महाशाखा / शाखा प्रमुख वीच कार्य सम्पादन संज्ञौता भए नभएको ?			
६	पालिकाले स्वीकृत आफ्नो जनशक्ति क्षमता विकास योजना अनुसार क्षमता विकासमा कूल खर्चको १.५ प्रतिशत भन्दा वढी लगानी गरे नगरेको ?			
७	मन्त्रालयले तोकिएको पठाएका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत कूल कार्यदिनको ७५ प्रतिशत भन्दा वढी समय कार्यालय उपस्थिती भए नभएको?			
८	क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिती ६० प्रतिशत भन्दा वढी हुने गरे नगरेको ?			

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

  
भगौती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)





अनुगमन समितिका पदाधिकारी / सदस्यहरु :

सि.नं.	पदाधिकारी र सदस्यको नामथर	पद	प्रतिनिधित्व गरेको संस्था / कार्यालय	दस्तखत

*Signature*  
**जिल्ला समन्वय अधिकारी**

*Signature*  
**मगौती यादव**  
**जि.स.स. प्रमुख**  
**नवलपरासी (ब.सु.प.)**

*Signature*  
**जिल्ला समन्वय**  
**कार्यालय**  
**नवलपरासी**

*Signature*  
**जिल्ला समन्वय**  
**कार्यालय**  
**नवलपरासी**



अनुसूची: ५

(दफा ४ को (छ) संग सम्बन्धीत ।

संस्थागत सुशासन अनुगमन सूचक

३. वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन

सूचक नम्बर	सूचकको व्यहोरा	पाईएको नतिजा		
		छ/भएको	छैन नभएको	आधार पुष्ट्याई
१	पालिकाको एकिकृत भूउपयोग योजना, यातायात गुरु योजना, वातावरण व्यवस्थापन योजना समेत समावेश भएको GIS Based Spatial Plan मा आधारित आवधिक विकास योजना तयार भए नभएको । र यस योजना अनुसार मध्यकालीन खर्च संरचना सहीतको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा भई कार्यान्वयन आए नआएको ?			
२	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा स्थानीय राजस्व परामर्श समिति, स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति र बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको सिफारिस वमोजिम तर्जुमा भए नभएको ?			
३	दिगो विकासका लक्षहरूको स्थानीयकरणका लागि पालिकाले स्पष्ट नीति तथा कार्ययोजना तर्जुमा गरी आफ्नो वार्षिक योजनामा समावेश गरी कार्यान्वयन गरे नगरेको ?			
४	वार्षिक नीति, बजेट र कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा प्राथमिकता क्षेत्र निर्धारण गरी विषय क्षेत्रगत रूपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण गरी कार्यक्रम तर्जुमा गरे नगरेको ?			
५	वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा बजेट असार १० गतेभित्र सभामा प्रस्तुत गरी पर्याप्त छलफल गरेर असार मसान्त भित्र स्वीकृत गरे नगरेको ?			
६	पालिका भित्र कार्यरत गैर सरकारी संस्थाहरूको कार्यक्रमहरू पालिकाको वार्षिक योजना तथा कार्यक्रममा समावेश गरी कार्यान्वयन गर्ने गराए नगराएको ?			
७	कूल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा वार्षिक २० प्रतिशत भन्दा बढी बढेको छ छैन?			
८	५ लाख भन्दा कम लागतका योजनाले कूल पूजीगत बजेटको ३० प्रतिशत भन्दा कम हिस्सा ओगटे नओगटेको ?			
९	पालिकाको वार्षिक आन्तरिक आय वृद्धि गत वर्षको तुलनामा १० प्रतिशत भन्दा बढीले बढेको छ छैन?			
१०	पालिकाले गैस स मार्फत योजना कार्यान्वयन गर्दा गैस स को नगद लागत सहभागिता ३० प्रतिशत भन्दा बढी राख्ने व्यवस्था गरेको छ छैन?			
११	समपूरकक अनुदानवाट संञ्चालन हुने आयोजनाहरूमा लागत साझेदारी गर्दा पालिकाले कार्यविधिले तोके वमोजिमको म्याचिङ्ग फण्ड राख्ने गरेको छ छैन?			

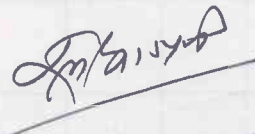
*[Signature]*  
जिल्ला समन्वय अधिकारी


*[Signature]*  
भगोती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (बि.सु.प.)



अनुगमन समितिका पदाधिकारी / सदस्यहरु :

सि.नं.	पदाधिकारी र सदस्यको नामथर	पद	प्रतिनिधित्व गरेको संस्था / कार्यालय	दस्तखत

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

  
भगौती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)

नवलपरासी (ब.सु.प.)  
जिल्ला समन्वय समिति  
नवलपरासी (ब.सु.प.)



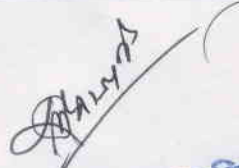
अनुसूची: ५


( दफा ४ को (छ) संग सम्बन्धीत )

संस्थागत सुशासन अनुगमन सूचक

४. वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन सूचकको व्यहोरा

सूचक नम्बर	सूचकको व्यहोरा	पाईएको नतिजा		
		छ/ भएको	छैन नभएको	आधार पुष्ट्याई
१	पालिकाले आन्तरिक आयश्रोत वृद्धि गर्नका लागि आन्तरिक श्रोतका दर र दायरा बढाउन अध्ययन गरी गराई प्रतिवेदन तयार गरेको छ छैन गरेको भए प्रतिवेदनको सुझाव अनुसार कार्यान्वयन गरी गराई आन्तरिक आय वढाएको छ छैन?			
२	अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदनबाट पालिकाको कूल वेरुजु प्रतिशत पालिकाको कूल खर्चको १ प्रतिशत भन्दा कम आएको छ छैन?			
३	पालिकाले आय व्ययको वर्गीकरण तथा लेखांकनका लागि नेपाल सरकारद्वारा निर्धारित पद्धति र ढाचाँको प्रयोग पूर्ण रुपमा कार्यान्वयनमा ल्याएको छ छैन?			
४	पालिकाले आफ्नो आयव्ययको विवरण तोकिएको समयभित्र (मासिक/चौमासिक/वार्षिक ) वेवसाईट तालुक निकाय, सम्बन्धीत निकायमा पठाई आफ्नो वेवसाईटमा सार्वजनिक गर्ने गरेको छ छैन?			
५	पालिकाले प्रचलित कानून वमोजिम खरिद गुरु योजना र वार्षिक खरिद गुरु योजना तयारी गरी त्यसको पूर्ण रुपमा कार्यान्वयन गरेको छ छैन ?			
६	पालिकाले आफ्नो गत आर्थिक वर्षको वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा वजेटको वार्षिक समीक्षा चालू आ व को पहिलो चौमासिक भित्र सम्पन्न गरी समीक्षा प्रतिवेदन सार्वजनिक गरेको छ छैन?			
७	पालिकाले सभाबाट स्वीकृत गरेको कार्यक्रममा तोकिएको सीमा र शिर्षक भन्दा बाहिर गई खर्च गर्ने र रकमान्तर गर्ने गरेको छ छैन?			
८	पालिकाले आफ्नो आन्तरिक आय र राजश्व वाडफाँड शिर्षकबाट प्राप्त भएको रकमबाट प्रशासनिक खर्च पुरयाउने गरेको छ छैन । वा त्यसमा अन्य शिर्षकबाट थप गरी खर्च गर्ने गरेको छ?			
९	पालिकाले गत आर्थिक वर्षमा स्वीकृत भएको पूजिगत वजेट रकमको ८० प्रतिशत भन्दा वढी खर्च गरेको छ छैन? ( वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन हेर्ने )			
१०	पालिकाले गत आर्थिक वर्षमा अनुमान गरेको आन्तरिक राजश्व रकमको ९० प्रतिशत भन्दा वढी रकम आम्दानी गरेको छ छैन?			
११	पालिकाको सभाले वजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत गरेपछि त्यसको ७ दिनभित्र पालिकाको प्रमुख / अध्यक्षले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको छ छैन?			


  
जिला समन्वय अधिकारी


  
भगोती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
जवलपरासी (ब.सु.प.)



अनुगमन समितिका पदाधिकारी / सदस्यहरु :

सि.नं.	पदाधिकारी र सदस्यको नामथर	पद	प्रतिनिधित्व गरेको संस्था / कार्यालय	दस्तखत

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

  
भगौती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)

सि.नं.	पदाधिकारी र सदस्यको नामथर	पद	प्रतिनिधित्व गरेको संस्था / कार्यालय	दस्तखत





अनुसूची : ५

( दफा ४ को (छ) संग सम्बन्धीत )

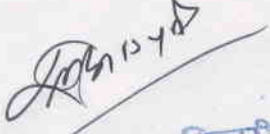
संस्थागत सुशासन अनुगमन सूचक

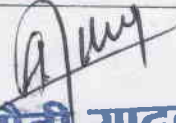
५. सेवा प्रवाह

क्र.सं.	सूचक नंम्बर	सूचकको व्यहोरा	पाईएको नतिजा		
			छ/भएको	छैन	आधार पुष्ट्याई
१	१	जनगुनसो व्यवस्थापन गर्न गुनासो दर्ता किताब राख्ने व्यवस्था गरिएको छ छैन			
२	२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंक खाता मार्फत भुक्तानी गर्ने गरिएको छ छैन			
३	३	वडा/पालिकाले जन्मेको ३५ दिन भित्र जन्मदर्ताको घटना दर्ता गर्ने व्यवस्था के के व्यवस्था गरेको छ			
४	४	प्रत्येक चौमासिक अवधिमा कम्तिमा १/१ पटक सार्वजनिक सुनुवाईको आयोजना गरिएको छ छैन			
५	५	पालिकाले वडामा घुम्ति सेवाको व्यवस्था गरी सेवा प्रवाह गर्ने गरेको छ छैन			
६	६	शिक्षामा सबै बालबालिकाको पहुच बृद्धि गर्न पालिकाले के कस्तो कार्यक्रम र अभियान संचालन गरेको छ			
७	७	स्वास्थ्य सेवामा जनताको पहुच बृद्धि गर्न पालिकाले वडा वडामा स्थापना भएका स्वास्थ्य केन्द्रमा जनशक्ति, उपकरण र औषधीको पर्याप्त व्यवस्था गरेको छ छैन			
८	८	पालिका भित्र स्थापना भएका सबै कृषि तथा पशु सेवा केन्द्रहरूमा आवश्यक जनशक्ति, माग अनुसारको सेवा, उपकरण र प्रविधि उपलब्धताको सुनिश्चितता गरिएको छ छैन			
९	९	पालिकाले स्थानीय उत्पादनको प्रवर्धन र वजारीकरणका लागि नीतिगत र कार्यक्रम व्यवस्था गरी वजार व्यवस्थापन गरेको छ छैन			

अनुगमन समितिका पदाधिकारी / सदस्यहरु :

सि.नं.	पदाधिकारी र सदस्यको नामथर	पद	प्रतिनिधित्व गरेको संस्था/कार्यालय	दस्तखत

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

  
भगोती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)



अनुसूची : ५

( दफा ४ को (छ) संग सम्बन्धीत )

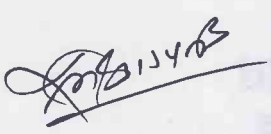
संस्थागत सुशासन अनुगमन सूचक

६. न्यायिक कार्य सम्पादन

क्र.सं.	सूचक नंम्बर	सूचकको व्यहोरा	पाईएको नतिजा		
			छ/भएको	छैन	आधार पुष्ट्याई
१	१	न्यायिक समिति सञ्चालनका लागि कार्यविधि निर्माण गरी उक्त कार्यविधि अनुसार कार्य सम्पादन भएको छ छैन ?			
२	२	पालिकामा मेलमिलाकर्ताहरुको सूचीकृत गरी मेलमिलाकर्ताहरुवाट मात्र मिलापत्र गराउने व्यवस्था गरिएको छ छैन ?			
३	३	न्यायिक समितिको निर्णय प्रकृत्यामा निर्णय सर्वसम्मत रुपमा हुने गरेको छ छैन ?			
४	४	न्यायिक समितिको वार्षिक प्रतिवेदन तयार पालिकाको सभामा पेश हुने र सभामा छलफल हुने गरेको छ छैन ?			
५	५	न्यायिक समितिमा परेका उजुरीहरुको फछ्यौट वार्षिक रुपमा ७० प्रतिशत भन्दा बढी हुने गरेको छ छैन ?			
६	६	न्यायिक समितिले गरेका निर्णय गरेका, फछ्यौट गरेका उजुरी मध्ये पुनरावेदनमा पुगेका उजुरीहरुको संख्याको प्रतिशत कति छ ?			
७	७	पालिका भित्रका सवै वडामा मेलमिलाप केन्द्र गठन भएर कार्य सञ्चालन भएको छ छैन ?			

अनुगमन समितिका पदाधिकारी / सदस्यहरु :

सि.नं.	पदाधिकारी र सदस्यको नामथर	पद	प्रतिनिधित्व गरेको संस्था / कार्यालय	दस्तखत

  
 जिल्ला समन्वय अधिकारी  
 अर्गौतो यादव  
 जि.स.स. प्रमुख  
 नवलपरासी (ब.सु.प.)



अनुसूची ५


( दफा ४ को (छ) संग सम्बन्धीत )

संस्थागत सुशासन अनुगमन सूचक

७. भौतिक पूर्वाधार

क्र.सं.	सूचक नंम्बर	सूचकको व्यहोरा	पाईएको नतिजा		
			छ/ भएको	छैन	आधार पुष्ट्याई
१	१	सडक यातायात गुरु योजना तयार भएको छ छैन ? यसले तोकेको क्षेत्राधिकार अनुसार नक्शास पास हुने गरेको छ छैन ? सडक गुरुयोजनाले तोकेका सडक योजनामा वार्षिक बजेट विनियोजन हुने गरेको छ छैन ?			
२	२	पालिकाले जोखिम सम्बन्धित भूउपयोग योजना तयार गरेको छ छैन ? भूउपयोग योजना अनुसार कम्तिमा वर्षमा एउटा जग्गा एकिकरण वा जग्गा विकास वा वस्ती विकास वा सम्पदा संरक्षणको योजना कार्यान्वयनमा ल्याईएको छ छैन ?			
३	३	पालिकाले सार्वजनिक निजी क्षेत्र साझेदारी सम्बन्धी नीति तर्जुमा गरेको छ छैन ? सार्वजनिक नीतिमा उल्लेखित योजनाहरूमा साझेदारी कार्यक्रम संचालन गरेको छ छैन ?			
४	४	पालिकाले बालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरेको छ छैन ? नीति अनुसार कार्यक्रमहरू संचालन गरिएका छन् छैनन् ? वालमैत्री स्थानीय शासनका पूर्वाधारहरू पूरा गरी पालिकालाई वालमैत्री स्थानीय तह घोषणा गरिएको छ छैन ?			
५	५	निर्मित पूर्वाधारहरूको मर्मत सम्भारका लागि पालिकाले लाभग्राहीको योगदान सहीत मर्मत सम्भार कोषको स्थापना गरेको छ छैन ? मर्मत सम्भार नीति र कार्यक्रम अनुसार वार्षिक रुपमा मर्मत सम्भार कोषबाट मर्मत सम्भार गरी कोषको उपयोग गरिएको छ छैन ?			
६	६	कानूनी व्यवस्था अनुसार सबै आयोजनाहरूमा संक्षिप्त वातावरणीय प्रतिवेदन, प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन (IEE) र वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन (EIA) गरिएको छ छैन ?			
७	७	पालिकाले राष्ट्रिय भवनसंहिता र स्थानीय भवन मापदण्डको पूर्ण कार्यान्वयन गरेको छ छैन ?			
८	८	पालिकाले वार्षिक रुपमा निर्मित सडकको स्तरउन्नतीको लागि बजेट विनियोजन गर्ने गरेको छ छैन ? स्तरउन्नतीमा के कस्ता क्रियाकलापहरू गर्ने गरेको छ ?			
९	९	पालिकाले खानेपानीको सुविधा नपुगेका वडा र वस्तीहरूमा कम्तिमा वार्षिक २५ प्रतिशत भन्दा बढी घरधुरीहरूलाई समेट्ने गरी खानेपानी योजनाहरूको कार्यान्वयन गरेको छ छैन ?			

१५/५/२०७३  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

  
भगौती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)





१०	१०	पालिकाले वार्षिक रूपमा स्वीकृत गरेको भौतिक पूर्वाधारका योजनाहरूमा ८० प्रतिशत भन्दा बढी स्वीकृत योजनाहरूको कार्यान्वयन र सम्पन्न गरेको छ छैन ?			
११	११	पालिकाले फोहोर मैला व्यवस्थापनको लागि स्पष्ट नीति तर्जुमा गरेको छ छैन ? नीति वमोजिम फोहोर मैला विर्सजन केन्द्रको व्यवस्था गरेको छ छैन ? पालिकाले एकीकृत फोहोरमैलाको व्यवस्थापन गरेको छ छैन ?			
१२	१२	पालिकाले पालिका क्षेत्रभित्र औद्योगिक ग्रामको निर्माण तथा संचालन गरेको छ छैन ?			

अनुगमन समितिका पदाधिकारी / सदस्यहरू :

सि.नं.	पदाधिकारी र सदस्यको नामथर	पद	प्रतिनिधित्व गरेको संस्था / कार्यालय	दस्तखत

भगौती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)

जिल्ला समन्वय अधिकारी



अनुसूची: ५

( दफा ४ को (छ) संग सम्बन्धीत )

संस्थागत सुशासन अनुगमन सूचक

८. सामाजिक समावेशीकरण सूचकको व्यहोरा

क्र.सं.	सूचक नंम्बर	सूचकको व्यहोरा	पाईएको नतिजा		
			छ/ भएको	छैन	आधार पुष्ट्याई
१	१	पालिकाले छुवाछुत, सामाजिक कुरीति, अन्धविश्वास, लैङ्गिक विभेद र हिंसाका घटनाहरू न्यूनीकरण गर्नका लागि नीतिको तर्जुमा गरेको छ छैन ? सो नीति अनुसार वार्षिक कार्यक्रम र कार्ययोजना स्वीकृत गरेको छ छैन ?			
२	२	पालिकाले स्थानीय तहवाट गठन हुने समिति, उपसमितिहरू, कार्यदल गठन गर्दा कानूनले निर्दिष्ट गरेको समानुपातिक समावेशितालाई पूर्ण रूपमा कायम गरी निर्णय प्रकृत्यामा सहभागिता गराएको छ छैन ?			
३	३	बलबालिका पुनर्स्थापना केन्द्र, जेष्ठ नागरिक आश्रय केन्द्र, अशक्त स्याहार केन्द्र स्थापना र सञ्चालनका लागि नीति कार्यक्रम तर्जुमा गरेको छ छैन ? नीति वमोजिम वार्षिक कार्यक्रम र वजेट स्वीकृती गरेर केन्द्रहरूको स्थापना, नियमित सञ्चालन गरेको छ छैन ?			
४	४	पालिकाले टोल विकास संस्थालाई परिचालन गरी घरेलुहिंसा अन्त्यका लागि वहस पैरवी तथा चेतनामूलक कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने गरेको छ छैन ?			
५	५	टोल विकास संस्थाहरूलाई परिचालन गरी बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाईजो / दहेज, वोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा नियन्त्रण गर्नका वार्षिक कार्यक्रम तथा वजेट स्वीकृत गरिएको र कार्यान्वयन गरिएको छ छैन ?			
६	६	पालिकाले लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट परीक्षण ( GRB Audit) गरी प्रतिवेदन तयार गरेको छ छैन ? पालिकाले ( GRB Audit) प्रतिवेदन वमोजिम वार्षिक रूपमा नीति, कार्यक्रम, वजेट र कार्यक्रमहरू तर्जुमा गरेर कार्यान्वयन गरेको छ छैन ?			
७	७	पालिकाले सञ्चालन गरेको कार्यक्रमहरूको प्रभाववाट पालिका भित्र महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा विगत वर्षको तुलनामा कमी आएको छ छैन ?			
८	८	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाईजो / दहेज, वोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथाहरूको न्यूनीकरण र रोगधामको लागि पालिकाले वार्षिक वजेट विनियोजन गरेको छ छैन ?			
९	९	पालिकाले योजनामा उपभोक्ता समितिहरू गठन गर्दा महिला, दलित अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई संयोजक बनाउने गरेको छ छैन ? यस्ता व्यक्तिहरू संयोजक रहेको योजनाहरूको संख्या कति प्रतिशत ?			
१०	१०	पालिकाले आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित,			

*Handwritten signature*  
जिल्ला समन्वय अधिकारी


*Handwritten signature*  
भगौती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)




	अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी कूल वार्षिक बजेटको कति प्रतिशत रहेको छ ?			
--	---	--	--	--

अनुगमन समितिका पदाधिकारी / सदस्यहरु :

सि.नं.	पदाधिकारी र सदस्यको नामथर	पद	प्रतिनिधित्व गरेको संस्था / कार्यालय	दस्तखत

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

  
मगौती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)



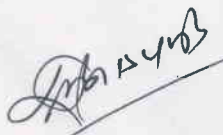
अनुसूची: ५


( दफा ४ को (छ) संग सम्बन्धीत )

संस्थागत सुशासन अनुगमन सूचक

१.वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन सूचकको व्यहोरा

क्र.सं.	सूचक नंम्बर	सूचकको व्यहोरा	पाईएको नतिजा		
			छ/ भएको	छैन	आधार/ पुष्ट्याई
१	१	पालिकाले विपद् व्यवस्थापनका लागि ऐन, रणनीति र कार्ययोजना तर्जुमा गरेको छ छैन विपद् व्यवस्थापनका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न ऐन, रणनीति र कार्ययोजना वमोजिम वार्षिक रुपमा कार्यक्रम र वजेट स्वीकृत गर्ने गरिएको छ छैन ? पालिकाले उद्धार र राहत सामग्रीहरुको उपलब्धताको सुनिश्चितताका लागि भण्डारणको व्यवस्था गरेको छ छैन ?			
२	२	पालिकाले वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रणको नीति तर्जुमा गरेको छ छैन। वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रणका कार्यक्रमहरु स्वीकृती र कार्यान्वयन भएका छन् छैनन् ?			
३	३	पालिकाले वातावरण नीति, वातावरण ऐन, नियमावली, कार्ययोजना तर्जुमा गरेको छ छैन ? पालिकाले वातावरणमैत्री स्थानीय शासनका पूर्वाधार पुरा गरी वातावरणमैत्री स्थानीय तह घोषणा गरेको छ छैन ?			
४	४	पालिकाले विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्शाकन गरेको छ छैन ? विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्शाकन गरिएको भए सो वमोजिम वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरेको छ छैन ?			
५	५	पालिकाले वाल उद्यान / खुलाक्षेत्र, पोखरी, चौतारी, हरियाली क्षेत्र विस्तारका लागि वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा वजेट बनाउने गरेको छ छैन। छ भने गतवर्षको वार्षिक विनियोजन वजेट र खर्च भएको वजेट कति कति रहेको थियो ?			
६	६	वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक समाज तथा निजी क्षेत्र र गै.स.स हरुलाई सहभगिता गराई कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन भए नभएको ।			
७	७	पालिकामा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना गरिएको छ छैन ? विपद् व्यवस्थापन कोषमा वार्षिक रुपमा कूल पूजिगत वजेटको कति प्रतिशत रकम राख्ने व्यवस्था गरिएको छ छैन ? विपद् व्यवस्थापन कोषबाट विपद् व्यवस्थापनको पूर्व तयारी वा प्रतिकार्य वा पूनर्लाभको कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिएको छ छैन ?			
८	८	पालिकाले टोल विकास संस्था गठन र सञ्चालन सम्बन्धी कानूनको तर्जुमा गरेको छ छैन पालिकाका कुल घरधुरी मध्ये हाल सम्म कति घरधुरी टोल विकास संस्थामा			

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

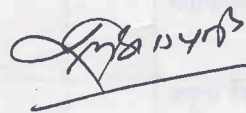
  
भगौती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)




		आवद्ध भएका छन् छैनन ?			
९	९	पालिकाले एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण जस्ता आकस्मिक सेवाहरुको व्यवस्था गरेको छ छैन ?			

अनुगमन समितिका पदाधिकारी / सदस्यहरु :

सि.नं.	पदाधिकारी र सदस्यको नामथर	पद	प्रतिनिधित्व गरेको संस्था / कार्यालय	दस्तखत

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

  
भगौती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)



अनुसूची : ५

( दफा ४ को (छ) संग सम्बन्धीत )  
संस्थागत सुशासन अनुगमन सूचक  
१०. सहकार्य र स्वमूल्यांकन

क्र.सं.	सूचक नंम्बर	सूचकको व्यहोरा	पाईएको नतिजा		
			छ/भएको	छैन	आधार/पुष्ट्याई
१	१	पालिकाले आफना नीति तथा कार्यक्रम तय गर्दा संघ र प्रदेश संग नीतिगत तथा कार्यगत समनवय गर्ने गरेको छ छैन ? पालिकाले प्रदेश सरकारलाई वाडँफाँट गर्नुपर्ने राजश्व रकम नियमित रुपमा उपलब्ध गराएको छ छैन ?			
२	२	पालिकाले प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन, आपतकालिन सेवा व्यवस्थापन, राजश्व संकलन आदि साझा सरोकारका विषयमा अन्य पालिका, कार्यालय वा निकाय संग सहकार्य र समन्वय गर्नका लागि पालिका भित्र कुनै संरचना निर्माण गरेको छ छैन ? संरचना निर्माण गरेको भए सहलगानीका ल्याण्डफिल्ड साईट, अग्नी नियन्त्रण, सडक हरियाली, पलाष्टिक नियन्त्रण, स्वास्थ्य शिक्षा, रंगशाला, खेलकूद, पर्यटन, वोटानीकल गार्डेन, नदी नियन्त्रण, सिचाई, खानेपानी आदि क्षेत्रहरूमा सहलगानी गरिएको छ छैन ?			
३	३	पालिकाले स्थानीय तहबीच साझा हित र सरोकारका विषयमा आवश्यक पर्ने संयुक्त समिति गठन गरेको छ छैन? गठन गरेको भएमा यस्तो संयुक्त समिति क्रियाशिल छ छैन?			
४	४	पालिकाले संघीय र प्रदेशस्तरको आयोजना कार्यान्वयनमा समन्वय सहजीकरण र समन्वय गर्न आन्तरिक रुपमा कुनै संरचना निर्माण गरेको छ छैन? गरेको भएमा यस्तो संरचनाले सङ्घीय र प्रदेशस्तरको आयोजना कार्यान्वयनमामा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण पुरयाएको छ छैन?			
५	५	लागत न्यूनीकरण, स्रोत साधनको अधिकतम उपयोग वा प्रभावकारी सेवा प्रवाहको लागि पालिकाले अन्य पालिका संग साझेदारीमा कुनै आयोजनाको संचालन र व्यवस्थापन गरेको छ छैन?			
६	६	जिल्ला समन्वय समितिले पालिकाको विकास निर्माण सम्बन्धी र संस्थागत सुशासन सम्बन्धी कार्यको अनुगमन गरी पृष्ठपोषण गरी पठाएको सुझावहरू पालिकाले कार्यपालिकाको बैठकमा छलफल गर्ने गरेको छ छैन? कार्यपालिकाको बैठकमा छलफल गर्ने गरेको भएमा सो सम्बन्धमा कुनै निर्णय भई सुझाव कार्यान्वयनमा लिएको छ छैन?			

*2071-5705*  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

*Am*  
भर्गोती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.रु.प.)



अनुगमन समितिका पदाधिकारी / सदस्यहरु :

सि.नं.	पदाधिकारी र सदस्यको नामथर	पद	प्रतिनिधित्व गरेको संस्था / कार्यालय	दस्तखत

**भगौती यादव**  
**जि.स.स. प्रमुख**  
**नवलपरासी (ब.सु.प.)**

**जिल्ला समन्वय अधिकारी**




अनुसूची : ६

(दफा ४ को (ज) संग सम्बन्धीत )

जिल्ला समन्वय समिति

नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)

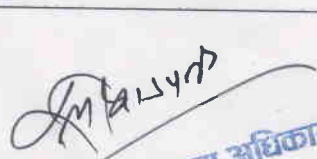
गैरसरकारी संस्थाहरुबाट सञ्चालित कार्यक्रमको अनुगमन सुची

१. कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने संस्थाको नाम :	
२. संस्थाको ठेगाना :	
३. अनुगमन मिति :	
४. कार्यक्रम सञ्चालन भएको स्थानीय तहको नाम :	वडा नं. :
५. कार्यक्रम संचालन गर्ने संस्था र कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण ( भएको र नभएको उल्लेख गर्ने )	

सि.नं.	शिर्षक / विषय	व्यहोरा
क	संस्थाको नवीकरण	
ख	संस्था प्रमुखको नाम	
ग	सम्पर्क विवरण : (फोन नं र मेल )	
घ	पालिका भित्र सञ्चालन गरेको परियोजना संख्या	
ङ	कर्मचारी संख्या	
च	अनुगमन गरिएको कार्यक्रमको नाम	
छ	कार्यक्रमको वजेट	
ज	गैससको सहयोगी निकाय ( दातृ निकाय )	
झ	कार्यक्रम शुरु भएको मिति	
ञ	कार्यक्रमको लक्ष्य :	
ट	कार्यक्रमबाट लाभान्वित : महिला : पुरुष : दलित : जनजाति. अन्य..	

६. कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया ( भएको र नभएको उल्लेख गर्ने ) :

सि.नं.	शिर्षक / विषय	व्यहोरा
क	कार्यक्रम मागमा आधारित भए नभएको	
ग	संस्थाले पालिकाको वार्षिक कार्यक्रम र वजेटमा आफ्नो कार्यक्रम र वजेट पेश गरी समावेश गरेको छ छैन	

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी **मर्गौती यादव**  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)





घ	संस्थाले जिल्ला समन्वय समितिसंग सम्पर्क समन्वय गरेको छ छैन	
---	---	--

७. संस्थाले कार्य गरेको वा लगानी गरेको मुख्य क्षेत्रहरू र क्रियाकलाप :

सि.नं.	संस्थाले कार्य गरेको वा लगानी गरेको क्षेत्र	मुख्य क्रियाकलापहरू

८. कार्यक्रम प्रति लक्षित समुह / वर्गको धारणा ( भएको र नभएको )

सि.नं.	शिर्षक / विषय	व्यहोरा
क	पारदर्शिता, सामाजिक लेखा परीक्षण	
ख	कार्यतालिका अनुसार कार्यक्रमको कार्यान्वयन	
ग	कार्यक्रमबाट लाभ हासिल र लक्ष्य प्राप्ति	
घ	कार्यक्रमबाट स्थानीय वासिन्दा, समुदायलाई फाइदा	

९. कार्यक्रमको स्थलगत अनुगमन गर्दा देखिएका / पाईएका सवल पक्षहरू :

सि.नं.	सवलपक्षहरू	सवलपक्षका आधार र पुष्ट्याई

१०. कार्यक्रममा देखिएका अनुकरणीय पक्षहरू / नवीनतम सौँच र व्यवहारका :

सि.नं.	अनुकरणीय पक्षहरू र नवीनतम सौँच र व्यवहारका विषयहरू

1-1467

भगौती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
जिल्ला समन्वय अधिकारी नवलपरासी (ब.सु.प.)

जिल्ला समन्वय अधिकारी नवलपरासी (ब.सु.प.)



११. कार्यक्रम सम्बन्धी स्थलगत अनुगमनमा देखिएका देखिएका सुधार गर्नुपर्ने विषय र जिम्मेवार पक्ष :


सि.नं.	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु	जिम्मेवार पक्ष

अनुगमन समितिका पदाधिकारी / सदस्यहरु :

सि.नं.	पदाधिकारी र सदस्यको नामथर	पद	प्रतिनिधित्व गरेको संस्था / कार्यालय	दस्तखत

(नोट : प्रत्येक कार्यक्रमको छुट्टाछुट्टै अनुगमन गरी यस ढाँचामा प्रतिवेदन सम्बन्धित निकायमा पेश गर्नुपर्नेछ)

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी

  
भगौती यादव  
जि.स.स. प्रमुख  
नवलपरासी (ब.सु.प.)

